**Чекліст для самоперевірки при розробці грантового проєкту**

|  |
| --- |
| ***Інструкція до чекліста:*** |
| В цьому чеклісті перераховані елементи, які вам знадобляться при підготовці будь-якої грантової пропозиції, тому важливо завжди їх мати під рукою. Перегляньте всі елементи та підготуйте, знайдіть або створіть ті, які у вас відсутні. |
| ***Бекграунд організації:*** |
| 🗆 Адреса, телефон, веб-адреса🗆Історія організації (опис)🗆 Рік і дата створення🗆 Опис місії, бачення та цінностей🗆 Географія роботи / Контактна інформація | 🗆 Цільові групи🗆 Поточні проєкти / опис послуг🗆 Історія отриманих грантів🗆 Список партнерів🗆 Інше / Примітки |
| ***Юридичні та податкові документи:***  |
| 🗆Офіційний реєстраційний лист (витяг з Державного реєстру)🗆 Інформація про банківський рахунок | 🗆 Реєстрація DUNS & SAM (для грантів США)🗆 Реєстрація PIC (PADOR) для грантів Європейської Комісії |
| ***Фінансова інформація:*** |
| 🗆 Детальний бюджет організації🗆Фінансова звітність (за минулий рік)🗆 Результати аудиту | 🗆 Бюджети програм / проєктів🗆 Джерела фінансування🗆 Інше / Примітки |
| ***Управління в організації:*** |
| 🗆 Керівні органи (включаючи контактну інформацію)🗆 Організаційна схема🗆 Поточний стратегічний план | 🗆 Статут🗆 CV Виконавчого директора / Президента / Генерального директора🗆 Досвід та експертиза членів команди |
| ***Інформація про програми / проєкти організації:*** |
| 🗆 Детальний опис програми / проєкту🗆 Терміни реалізації🗆 Локація реалізації🗆 Контактна інформація | 🗆 Цільові групи🗆 Зацікавлені сторони та партнери🗆 Поточні результати🗆 Ключові показники результативності  |
| ***Інші документи:***  |
| 🗆 Внутрішні політики і процедури🗆 План підвищення ефективності🗆 Використання найкращих практик🗆 Резюме ключових залучених експертів🗆 Досвід врахування “наскрізних питань” (гендерна рівність, сталість, добре врядування, рівні можливості, захист навколишнього середовища та боротьба зі зміною клімату тощо) | 🗆 Листи підтримки🗆 Партнери🗆 Контракти🗆 Контакти рекомендодавців🗆 Листи про наявність експертів |