



СОЦІАЛЬНІ ІННОВАЦІЇ

для громадських організацій

ПІДПРИЄМНИЦТВО

*Інструменти, методи, підходи ефективної
взаємодії колективного інтелекту для
побудови партнерства заради сталого
розвитку*

на основі інструментів Nesta the collective intelligence
design book

К
о
л
е
к
т
и
в
н
и
й

і
н
т
е
л
е
к
т

РОЗРОБЛЕНО

Інна Петренко та Олександр Бабій

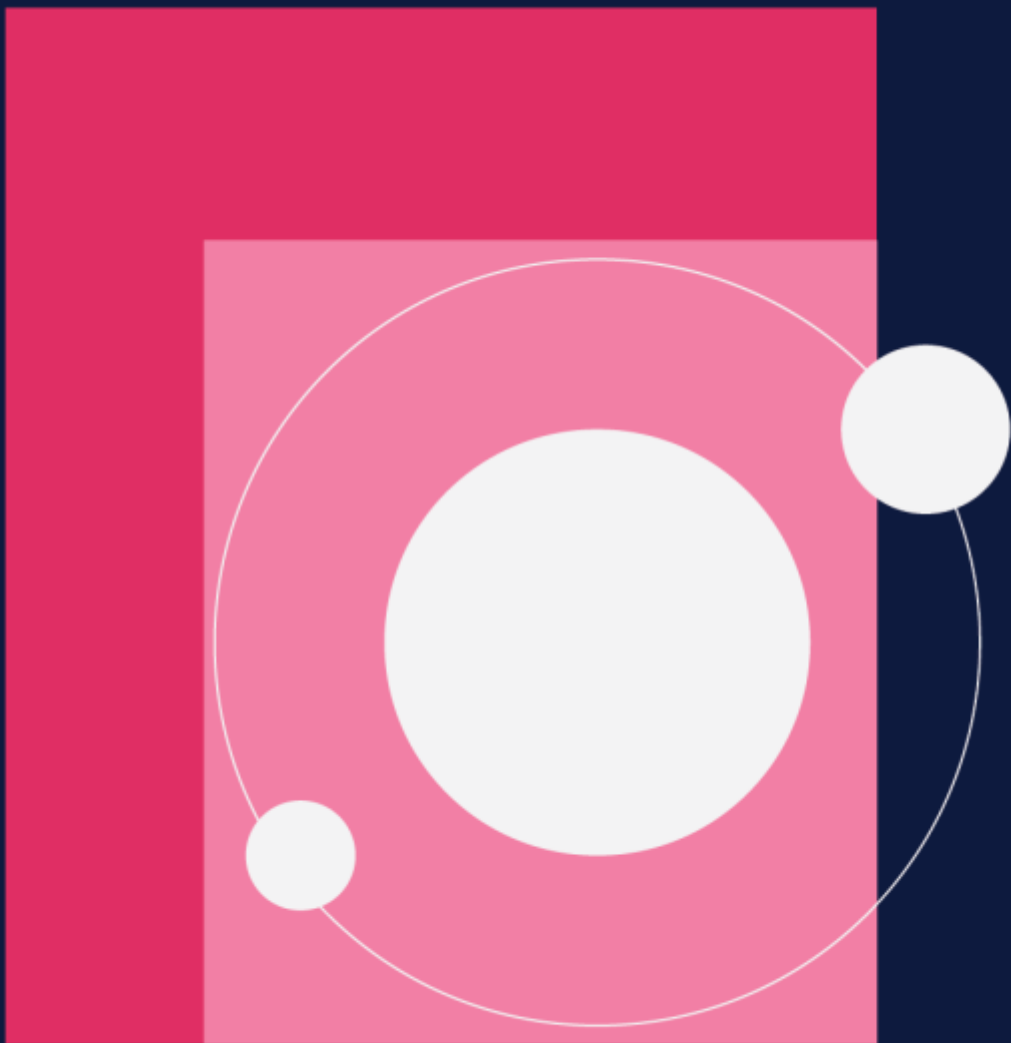
НА ЗАМОВЛЕННЯ

Разом ми сильніше - підтримка громадських ініціатив в новостворених громадах Донецької області; Matra Activity No. 4000003999

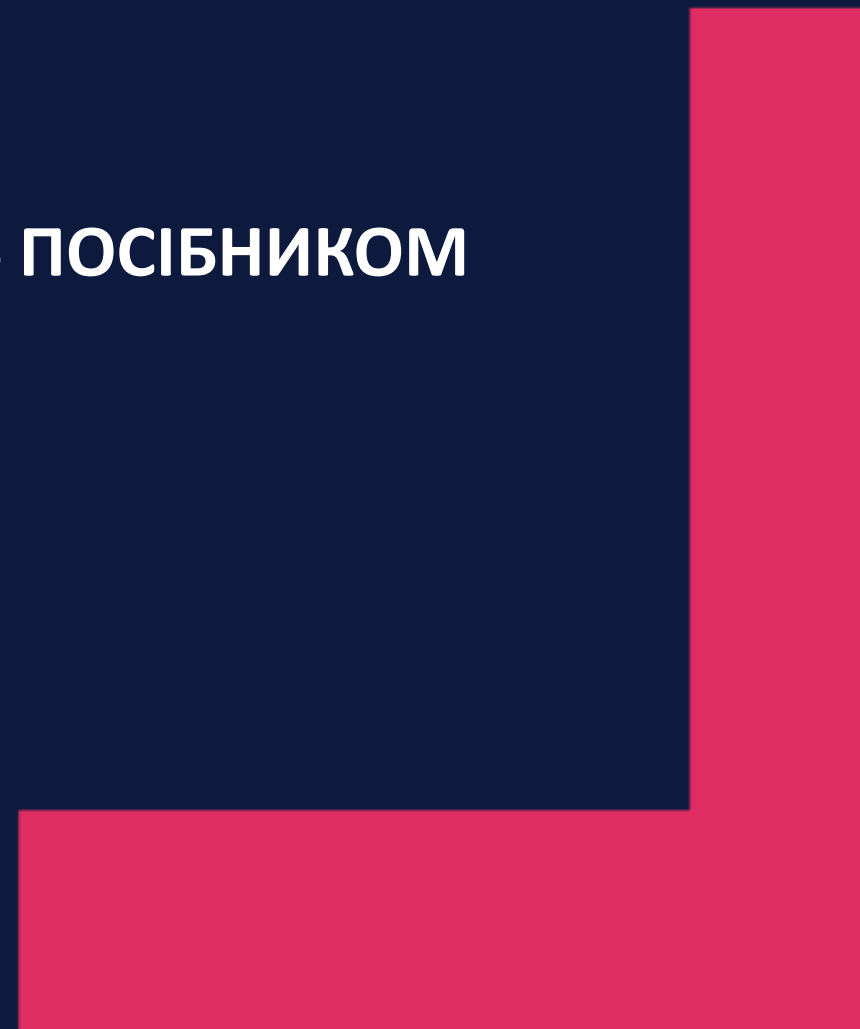
ПОСІБНИК



Як користуватись посібником	04	Моделюємо бізнес	124
Колективний інтелект	05	Канва бізнес-моделі	126
Для чого і для кого цей посібник	06	Плануємо бізнес	128
Як користуватись	07	Відеокурс з написання бізнес плану	130
Сталий результат та ЦСР	15	Шаблон бізнес плану та інструкція	131
Пошук можливостей, SWOT аналіз	23	Аплікуємо на грант	132
Канва дизайну колективного інтелекту	27	Структура грантового проекту	135
Визначити виклик (А)	31	Де слідкувати за оголошеннями	136
Зібрати дані (В)	34	Створюємо зміни	137
Задіяти людей (С)	37	Що таке проектний цикл	138
Поєднати та пояснити (D)	40	Післямова	140
Створити зміни (Е)	43		
Робочі бланки	46		
Стадія А: визначаємо виклик	48		
Стадія В: збираємо дані, інформацію, ідеї	58		
Стадія С: мобілізуємо, залучаємо людей	74		
Стадія D: поєднуємо та взаємодіємо	87		
Стадія Е: створюємо зміни	90		
Колода: Картки даних	95		
Колода: Картки збору даних	100		
Колода: Картки людей	106		
Колода: Картки взаємодії	115		
Бізнес-модель vs Бізнес-план	121		



ЯК КОРИСТУВАТИСЬ ПОСІБНИКОМ



КОЛЕКТИВНИЙ ІНТЕЛЕКТ



Об'єднуючи різноманітні групи людей, дані та технології, ми можемо створити колективний інтелект, який потужніший та дієвий ніж будь-що створене за індивідуальними підходами.

Навіщо нам колективний інтелект?

Вирішення складних проблем вимагає нових підходів: використання нових джерел даних для швидкого розуміння динаміки того, що відбувається; використання колективної сили інтелекту для швидшого генерування мульти рішень; фасилітування процесів колективного мислення, усвідомлення та спільного винаходження нових рішень та підходів до вирішення проблем; а також здатність коригування даних у реальному часі і спрямовувати знання для активізації та реалізації дій іншими у суспільстві й світі.

Для цього організаціям та спільнотам необхідно навчитися мобілізувати будь-який інтелект - дані, інформацію, інсайти та ідеї. Сьогодні це має і матиме у майбутньому значення не менше, ніж мобілізація грошей чи влади. Даний Посібник з інструментами проектування колективного інтелекту допоможе вам та вашим організаціям у цьому.

Як ідея, вона не нова. Колективний інтелект базується на теорії, що групи різноманітних людей у колективі розумніші за будь-яку окрему людину самотійно. Передумова полягає в тому, що інтелект розподіляється. Різні люди володіють різною інформацією та різними перспективами, які, об'єднавши їх, створюють більш повне уявлення про проблему та способи її вирішення.

Для чого цей посібник?

Цей посібник розроблено з метою надати вам ефективні інструменти та інноваційні техніки для пошуку рішень, генерування ідей, що створюють суспільну цінність і встановлюють новий і покращений економічний рівень та інклюзивне суспільство, у партнерстві з іншими.

«Разом ми сильніші!»

Він допоможе вам зрозуміти, як використати найкращі ідеї, інформацію та уявлення (він же інтелект) для вирішення складних та комплексних проблем або створення соціальних інновацій для досягнення сталих результатів.

Він познайомить вас із інструментами та заходами, які ви можете використовувати для організації різноманітних груп людей і даних для досягнення ваших цілей.

Для кого цей посібник?

Для новаторів, які працюють над складними соціальними, соціально-економічними рішеннями.

«Партнерство заради стійкого розвитку»

Ви можете працювати в громадській організації, державній установі, бізнесі чи некомерційній організації, чи просто бути соціальним активістом або філантропом. Ви, напевно, знайомі з іншими підходами до соціальних інновацій, і, можливо, ви вже використовували деякі методи, включені до цього посібника. Але ви, ймовірно, все ще боретеся з повільним або невдалим прогресом у великій соціальній, екологічній, економічній чи політичній проблемі. Ви знаєте, що вам потрібно знайти свіжі ідеї, більш ефективні рішення та створити нові підходи до співпраці, щоб керувати реальними змінами.

Сподіваємось цей посібник стане вам у нагоді.

Як користуємось посібником?

Ми хочемо створити проект колективного інтелекту



- Визначте та погодьтеся з вашою основною метою для створення проекту колективного інтелекту та рухайтесь за навігацією цього посібника: визначте ЦСР на стор.15-22; проведіть аналіз на стор. 23-26; зрозумійте проблему(и) і шукайте рішення на стор. 31-94; будуйте модель на стор. 124-127; залучайте кошти на стор. 132-136.
- Роздрукуйте шаблон канви дизайну колективного інтелекту (на А3 або А2-А1).
- На сторінці навігації подивіться, які заходи пропонуються, і виберіть ті, які, на вашу думку, будуть найбільш корисними для даної сесії роботи вашої групи та проекту. Ви повинні використовувати кожні розділи для більш глибокого вивчення питань.
- Роздрукуйте потрібні вам колоди карток або робочі бланки.
- Опрацюйте разом із групою дизайн питання, викладений на кожному етапі. Визначте фасилітатора групи.
- Заповнюйте свою канву, коли ваша група відповідає на запитання за дизайном канви. Дайте час для роздумів та ітерацій.
- Використовуйте канву дизайну для візуалізації та структурування результатів вашої роботи.
- Використовуйте посібник для створення прототипів, щоб втілити ваш проект у життя, та визначення будь-яких аспектів, які відсутні наразі або потребують зміни.

Визначаємо ціль(і) проекту колективного інтелекту:

дослідження і розуміння на 4х стадіях

(1) Розуміти проблему

Створюйте контекстуальні інсайти, факти та інформацію про динаміку ситуації.

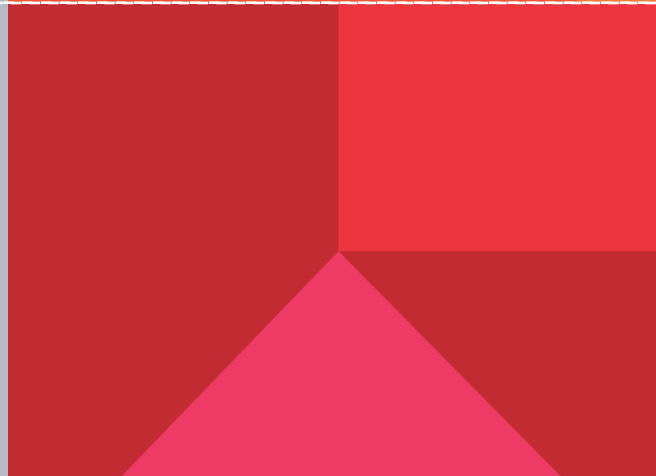


(2) Знайти рішення

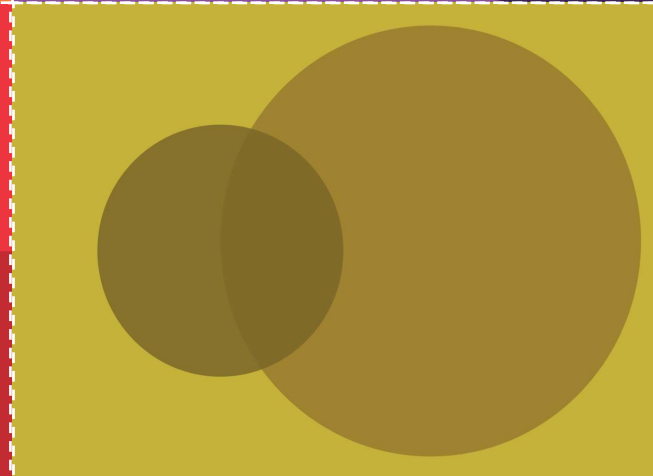
Знайдіть нові підходи або перевірені рішення з інших країн. Або стимулюйте новаторів до створення нових способів вирішення проблеми.



Контролюйте реалізацію ініціатив, залучаючи громадян до генерування даних, та діліться знаннями для покращення здатності інших.



Приймайте рішення спільно з, або за інформуванням, широкого кола людей та/або відповідних експертів шляхом колаборацій.



(4) Вивчати та адаптувати

(3) Вирішити і діяти

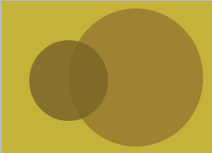
Ви можете використовувати інструменти колективного інтелекту на будь-якому етапі типового інноваційного процесу для розробки політик, соціальних рішень, або розробки нових продуктів та послуг у бізнесі.

Як користуємось посібником?

Використовуйте наведену таблицю як гайд щодо того, як дизайн колективного інтелекту може допомогти вам вирішити вашу проблему. Ваш вихідна точка - причина, чому ви вирішили використовувати колективний інтелект - призведе до різних результатів, а проекти, які ви розробляєте, матимуть різні характеристики. Короткий зміст подано в таблиці.

Можливо, у вас є одна основна мета для опрацювання шляхом колективного інтелекту, на якій ви зосереджуєтесь, або ви можете включити дві або більше цілей у свій проект. Ви можете представити його модульним та гнучким способом.

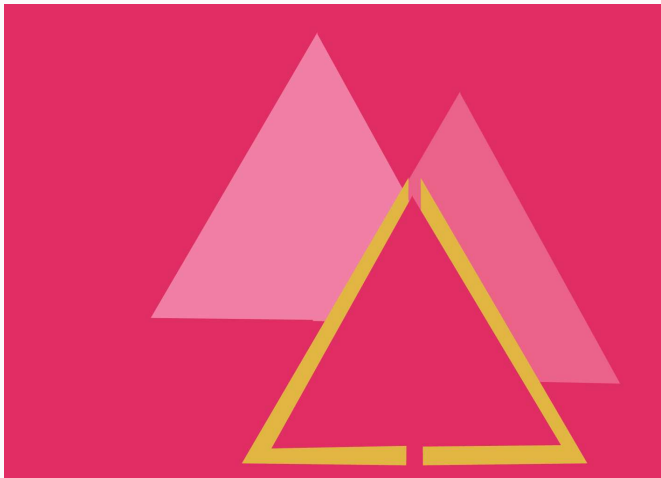
ПРИКЛАДИ СПІЛЬНИХ ПИТАНЬ	ЦІЛЬ КОЛЕКТИВНОГО ІНТЕЛЕКТУ	СПІЛЬНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ	ПРИКЛАДИ РЕЗУЛЬТАТІВ
Я маю неякісну/неповну інформацію про це питання, або вона швидко змінюється. Я хочу передбачити, як може змінитися проблема чи ситуація у майбутньому.	 Розуміти проблему Створюйте контекстуальні інсайти, факти та інформацію про динаміку ситуації.	• Поєднує декілька типів даних (наприклад, супутникові дані з краудсорсинговим відображенням місця розташування). • Використовує нові джерела даних або дані проксі • Часто включає краудсорсинг даних (наприклад, досвід чи інформація) від людей. • Може використовувати машинний інтелект для аналізу комбінованих наборів даних або створення моделей.	Інформаційна панель даних у режимі реального часу. Відкрита карта даних (локальних рівнів). Модель прогнозування. Сповіщення про раннє попередження.
Я розумію проблему, над якою працюю, але не знаю, як її краще вирішити. Мої існуючі підходи до вирішення цієї проблеми працюють недостатньо добре.	 Знайти рішення Знайдіть нові підходи або перевірені рішення з інших країн. Або стимулюйте новаторів до створення нових способів вирішення проблеми.	• Пошук в академічній/науковій літературі перевірених підходів. • Зв'язатись з іншими організаціями/особами, які, можливо, вже працюють над цим питанням. • Запросити широке коло потенційних новаторів, щоб знайти нове/краще рішення. • Іноді використовуються засоби машинного навчання (включаючи аналіз тексту) для швидшого просіювання даних та/або результатів ранжування.	Реєстр або перелік пріоритетних нових або існуючих рішень для прийняття, адаптації або тестування. Прототипи для масштабування та/або подальшого інвестування.

ПРИКЛАДИ СПІЛЬНИХ ПИТАНЬ	ЦІЛЬ КОЛЕКТИВНОГО ІНТЕЛЕКТУ	СПІЛЬНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ	ПРИКЛАДИ РЕЗУЛЬТАТІВ
Я хочу поділитися правом власності на рішення (рішення), які мені потрібно прийняти. Мені потрібно, щоб інші люди діяли зі мною у цьому питанні.	 Вирішити та діяти Приймайте рішення спільно з, або за інформуванням, широкого кола людей та/або відповідних експертів шляхом колаборацій.	- Об'єднує різноманітне коло зацікавлених сторін, яких стосується та/або які обізнані у цій проблемі. - Часто включає онлайн-обговорення або живе групове обговорення певного питання. - Може включати голосування та ранжування ідей рівних учасників/партнерів або організаційної політики. - Може поєднуватися з дослідженням спільної групи для розуміння проблеми та пошуку рішення. - Іноді для кластеризації або узагальнення інформації використовується такі засоби машинного навчання, як обробка природної мови.	Список запропонованих дій /ідей для втілення за рейтингом учасників. Чіткість бачення більшості чи консенсусу щодо певної теми чи напряду дій. Колективний договір про подальші кроки.
Я хочу відстежити, чи працює цей проект/політика так, як він задуманий. Я хочу поділитися тим, що відомо нам і тим, що працює, з іншими, щоб вони могли діяти швидше/ розумніше.	 Вивчати та адаптувати Контролюйте реалізацію ініціатив, залучаючи громадян до генерування даних, та діліться знаннями для покращення здатності інших.	- Мобілізує дані, які генеруються громадянами: або активно за допомогою краудсорсингу, або пасивно (наприклад, за допомогою записів дзвінків). - Поєднує кілька наборів і типів даних. - Створює відкриті сховища даних та/або інструментів. - Може використовувати алгоритми машинного навчання для виявлення закономірностей у даних та автоматизації коригувань.	Сховище з відкритим кодом, наприклад інструментів, дизайн рішень або програмного забезпечення. Результати експерименту стали доступними для інших. Формалізовані центри знань «про те, що працює» (what works). Онлайн навчальні програми/обміни досвідом (P2P), які персоналізуються або вдосконалюються на основі досвіду інших.

Кроки з реалізації отриманого результату

(5) Моделюємо бізнес

Будуйте циклічні ланцюжки користувачів вашого рішення та інших стейкхолдерів і партнерів. Побудуйте модель реалізації вашого рішення.



Реалізуйте свій проект шляхом управління, моніторингу, залучення більшого кола учасників та створюйте зміни разом.



(8) Створюємо зміни

(6) Плануємо бізнес

Визначте ресурси, дорожню карту реалізації та розвитку вашої бізнес моделі.



Розумійте джерела фінансування та розумно залучайте цільові кошти або ресурси.



(7) Аплікуємо на грант

с
о
ц
і
а
л
ь
н
і

і
н
о
в
а
ц
і
ї

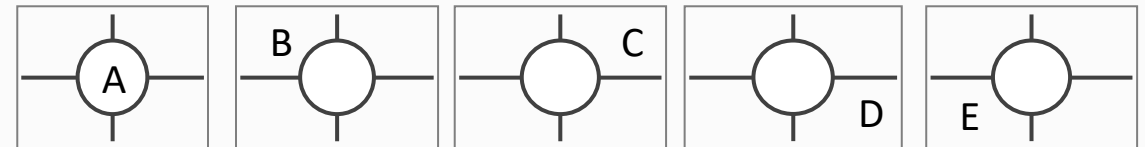
ПРИКЛАДИ СПІЛЬНИХ ПИТАНЬ	ЦІЛЬ КОЛЕКТИВНОГО ІНТЕЛЕКТУ	ПРИКЛАДИ РЕЗУЛЬТАТІВ
Я маю бізнес ідею, ідею проекту соціальних інновацій і хочу структурувати її як бізнес. Я хочу проаналізувати свою бізнес ідею та описати її для презентації стейкхолдерам.	 Моделюємо бізнес Будуйте циклічні ланцюжки користувачів вашого рішення та інших стейкхолдерів і партнерів. Побудуйте модель реалізації вашого рішення.	Проаналізована та описана бізнес ідея. Універсальна презентація бізнесу.
Я маю бізнес модель, розумію свій продукт/послугу та споживачів, хочу порахувати свою бізнес модель та розробити план дій.	 Плануємо бізнес Визначте ресурси, дорожню карту реалізації та розвитку вашої бізнес моделі.	Бізнес-план, як документ для старту та управління і розвитку бізнесу. Бізнес-план, детальний документ для залучення фінансування та партнерів у бізнес. Вцілому, детальне розуміння ринку, продукту, бізнес-процесів, аналізу ризиків, та детальних розрахунків продажів, доходів та витрат.
Я маю бізнес проект та хочу залучити безповоротне фінансування для старту проекту, випробування бізнес ідеї або пілотувати проекти, розробити прототип продукту.	 Аплікуємо на грант Розумійте джерела фінансування та розумно залучайте цільові кошти або ресурси.	Залучено грантове фінансування від партнерів з розвитку. Залучено експертну підтримку для розвитку проекту.
Я реалізуюю проект, який створює соціальні інновації і маю розуміти: чи повною мірою відбувається позитивний вплив, як було заплановано, що працює вдало, а що не спрацьовує; моніторинг нових односторонців; поширення надбаних знань та практик.	 Створюємо зміни Реалізуйте свій проект шляхом управління, моніторингу, залучення більшого кола учасників та створюйте зміни разом.	Зрозумілий та спланований проектний цикл. Інструменти управління проектним циклом.

Ваші помічники у роботі

- ВКАЗІВНИКИ за визначеною вами ціллю



- ВКАЗІВНИКИ за етапами роботи з канвою



- ПУТІВНИКИ інструкції з вказівниками та логікою структурування роботи
- ПІДКАЗКИ інструменти з наведеними запитаннями і варіантами відповідей
- ПРИКЛАДИ заповнені інструменти, викладені у розділі посібника

Ваші інструменти

- КАНВА ДИЗАЙНУ колективного інтелекту 5 шт.
- РОБОЧІ БЛАНКИ бланки, таблиці з описом та підказками для заповнення
- КОЛОДИ КАРТОК (4 шт.) помічники для роботи з канвою та робочими бланками
- Усі інструменти рекомендуємо друкувати у форматі А3 і більше. Під час роботи в групах використовуйте кольорові маркери та стікери (post-it)

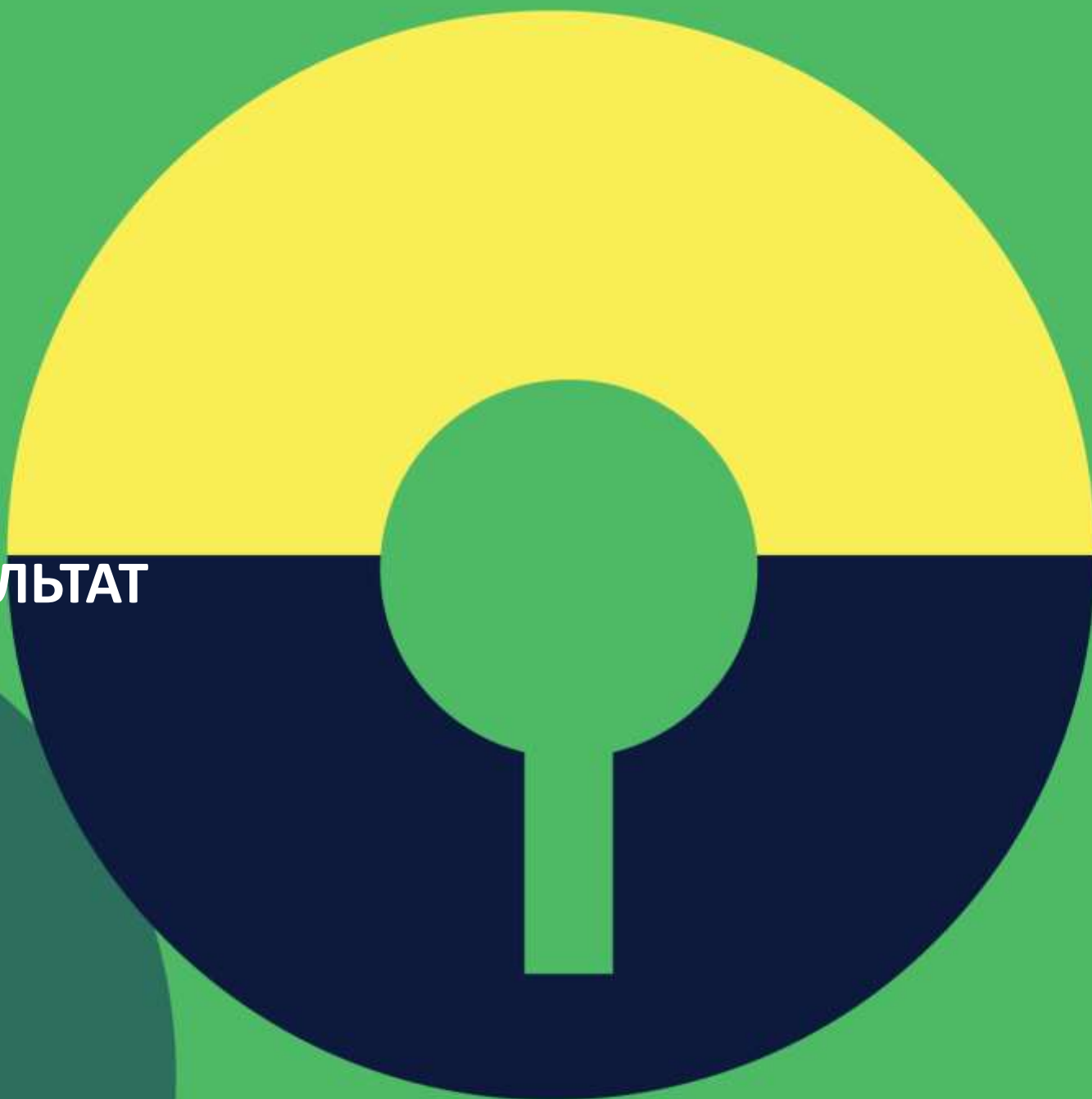
ПОЧИНАЄМО



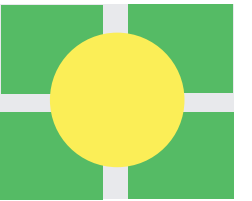
S
D
G

ПОШУК

СТАЛИЙ РЕЗУЛЬТАТ



ЦІЛІ СТАЛОГО РОЗВИТКУ



Цілі сталого розвитку (ЦСР), які ще називають “Глобальними цілями” - це загальний заклик до дій, спрямованих на те, щоб покінчити з бідністю, захистити планету і забезпечити мир і процвітання для всі людей у світі.

Вказані 17 Цілей є розвитком успіху Цілей розвитку тисячоліття; крім того, серед інших пріоритетів, вони також охоплюють нові сфери, такі як кліматичні зміни, економічна нерівність, інновації, стає споживання, мир і справедливість. Цілі є взаємопов'язаними — ключем до успіху в одній із них є вирішення питань, загалом пов'язаних із іншими.

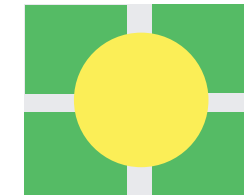
ЦСР набули чинності у січні 2016 року, і вони лежатимуть в основі політики та фінансування ПРООН протягом наступних 15 років. Як основне агентство ООН у сфері розвитку, що працює майже у 170 країнах і територіях, ПРООН має унікальні можливості для досягнення Цілей.

Порядок денний у сфері сталого розвитку до 2030 року за посиланням:

<https://www.ua.undp.org/content/ukraine/uk/home/library/sustainable-development-report/the-2030-agenda-for-sustainable-development.html>

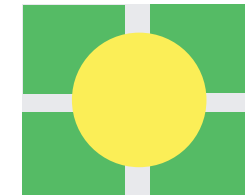
Глобальні цілі сталого розвитку

Визначити яким цілям сталого розвитку відповідає діяльність вашої організації



Глобальні цілі сталого розвитку

Визначити яким цілям сталого розвитку відповідає діяльність вашої організації і як саме?



1 ні бідності	2 ні голоду	3 гарне здоров'я	4 якісна освіта	5 гендерна рівність	6 чиста вода та належні санітарні умови
7 відновлювана енергія	8 гідна праця та економічне зростання	9 інновації та інфраструктура	10 зменшення нерівності	11 сталий розвиток міст та спільнот	12 відповідальне споживання
13 боротьба зі зміною клімату	14 збереження морських екосистем	15 збереження екосистем суші	16 мир та справедливість	17 партнерство заради стійкого розвитку	ОБЕРІТЬ ТРИ основні

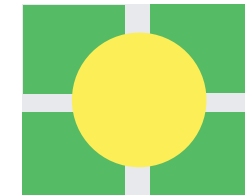
Глобальні цілі сталого розвитку
Яка ціль найважливіша?



1		10	
2		11	
3		12	
4		13	
5		14	
6		15	
7		16	
8		17	
9			

Глобальні цілі сталого розвитку

Кожна ціль та рівень однаково важливі, але для досягнення усіх цілей необхідне партнерство



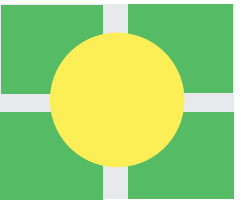
ВИШЕНЬКА НА ТОРТІ

економічний

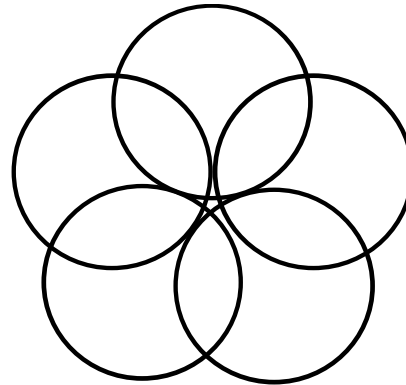
соціальний

екологічний





17



Партнерство заради стійкого розвитку

Усі 17 цілей взаємопов'язані, тобто успіх в одній впливає на успіх інших. Боротьба із загрозою зміни клімату впливає на те, як ми управляємо своїми крихкими природними ресурсами, досягнення гендерної рівності чи покращення здоров'я допомагає викоринити бідність, а сприяння миру та інклюзивному суспільству зменшить нерівність та сприятиме процвітанню економіки. Одним словом, це найбільший шанс, який у нас є для покращення життя майбутніх поколінь.

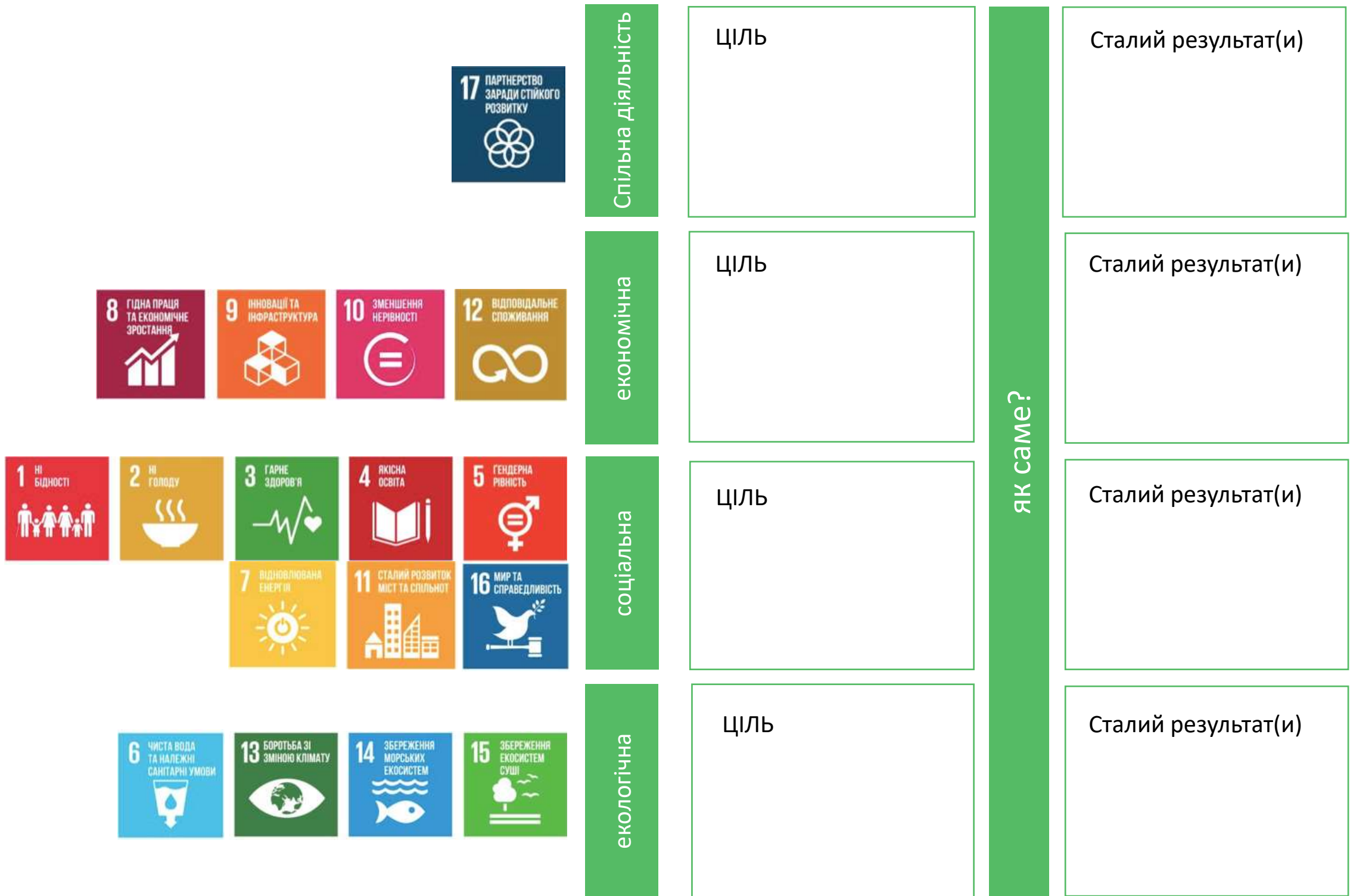
За посиланням **Навчальний курс "Як діяти далі: Громаді про сталий розвиток"**
<https://vumonline.ua/course/how-to-proceed-sustainable-development-for-communities/>

Глобальні цілі сталого розвитку

В якому сегменті ваша організація може сприяти досягненню стійких результатів?



К
Р
О
К



S

W

ПОШУК МОЖЛИВОСТЕЙ

А
Н
А
Л
І
З

O

T

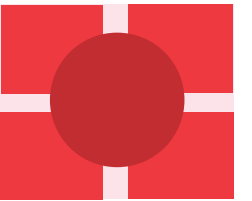
SWOT АНАЛІЗ

Застосовуйте SWOT АНАЛІЗ для визначення своїх сильних та слабких сторін, для виявлення невикористаних можливостей та усвідомлення зовнішніх ризиків

SWOT аналіз - це простий, але корисний інструмент для аналізу сильних сторін, слабких сторін, можливостей та загроз вашої організації. Такий аналіз допомагає вам спиратися на те, що ви робите добре, вирішувати проблеми, які вам не вистачало раніше практичного досвіду та усвідомлення побачити, а разом з тим знайти інструменти їх подолання, мінімізувати ризики та максимально використовувати шанси для успішного стійкого розвитку.

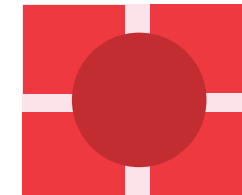
Для **утворення спільних консорціумів** також важливо знати та демонструвати свою експертизу та сильні сторони організації, одночасно зрозуміти свої прогалини та знайти партнерські ресурси, що посилять вашу діяльність, а виявлені можливості й визначені ризики при спільному подоланні допоможуть досягати стійких результатів та мати вагомий вплив.

Радимо додатково переглянути відео «Керування ризиками» <https://youtu.be/6tyZHHjiwHs>



SWOT Аналіз

Визначити свої сильні, слабкі сторони, можливості та загрози



СИЛЬНІ СТОРОНИ

*Що ви робите краще ніж інші?
Що робить вас унікальними?
Які унікальні або найдешевші ресурси ви можете залучати на відміну від інших?
Що інші у вашій сфері діяльності вважають вашими сильними перевагами?*

ВНУТРІШНІ ФАКТОРИ

СЛАБКІ СТОРОНИ

*Що ви можете покращити?
Чого вам треба уникати?
Що інші у вашій сфері діяльності вважають вашими слабкими сторонами?*

МОЖЛИВОСТІ

*Чи є у людей потреба(и), що формують попит?
Чи надають люди перевагу чомусь іншому?
Чи існують якісь зміни у вашій сфері?
Чи існують/плануються зміни на рівні влади?*

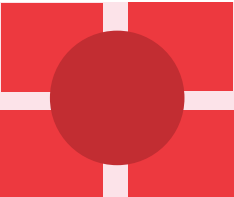
ЗОВНІШНІ ФАКТОРИ

ЗАГРОЗИ

*З якими викликами ви стикаєтесь?
Що роблять ваші конкуренти/інші ГО?
Чи складно адаптуватись до змін у вашій сфері?
Чи існують у вас складності з фінансовими ресурсами?*

SWOT Аналіз: ДЛ Я ДРУКУ

Визначити свої сильні, слабкі сторони, можливості та загрози



СИЛЬНІ СТОРОНИ

СЛАБКІ СТОРОНИ

ВНУТРІШНІ ФАКТОРИ

МОЖЛИВОСТІ

ЗАГРОЗИ

ЗОВНІШНІ ФАКТОРИ

Д
Л
Я

Д
Р
У
К
У

В

С

А

КОЛЕКТИВНИЙ ІНТЕЛЕКТ

Е

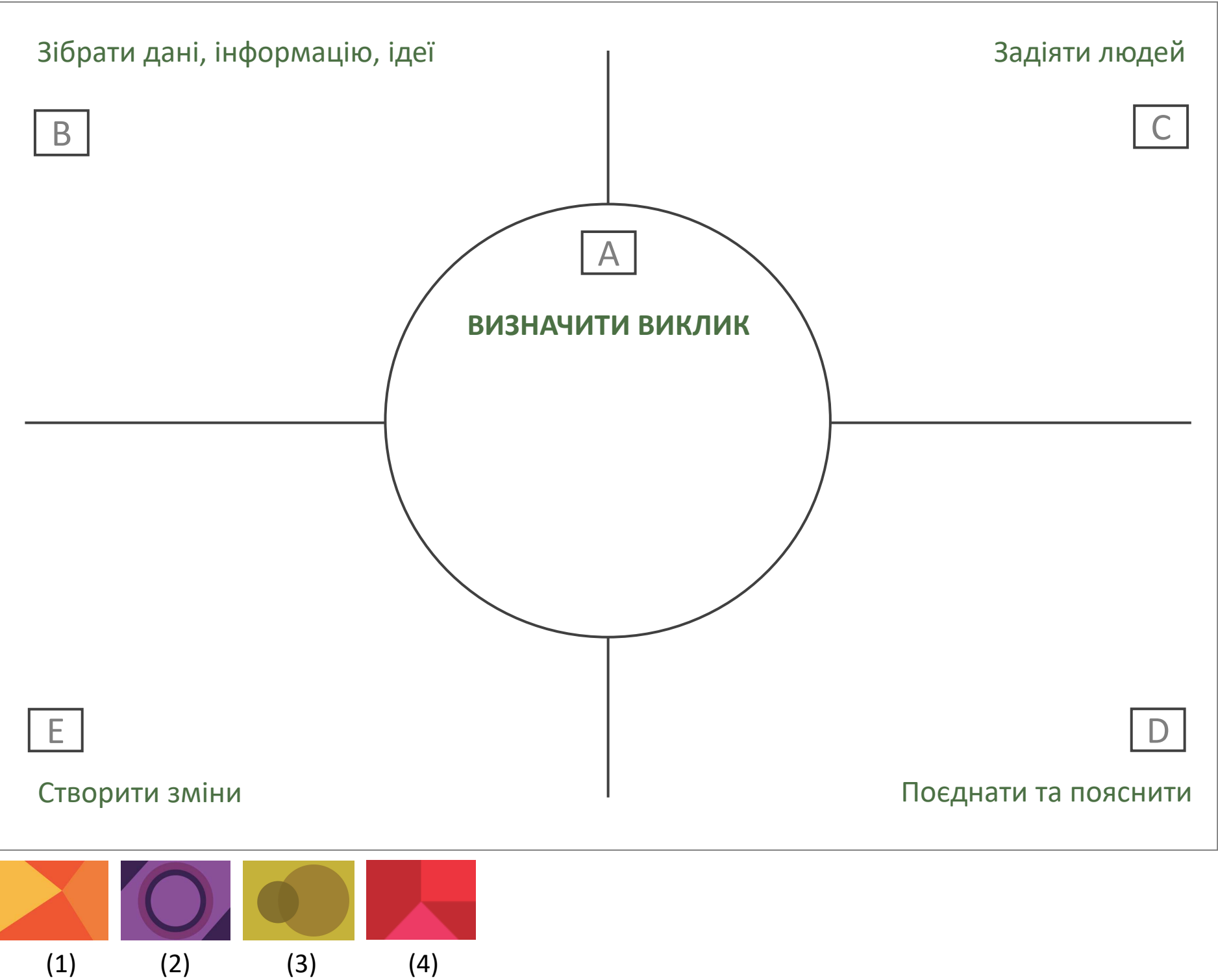
Д

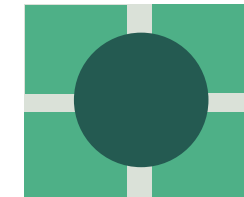
ДИ
ЗА
ЙН

КАНВА ДИЗАЙНУ КОЛЕКТИВНОГО ІНТЕЛЕКТУ

Розробляючи свій проект, роздрукуйте та заповніть канву вибраними вами варіантами відповідей та елементами вашого проекту. Канва візуалізує вам загальну картину проекту та допоможе побачити всі компоненти загалом.

Незалежно від того, чи плануєте ви (1) зрозуміти проблеми/виклики, (2) знайти рішення, (3) прийняти рішення та діяти, або (4) вивчати й адаптувати, для цього є відповідні інструменти для заповнення канви: наведені приклади заповнення, запитання та підказки, картки та робочі бланки, які допоможуть орієнтуватись у вашій роботі.



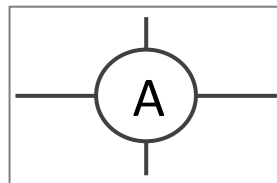


Як працювати з канвою?

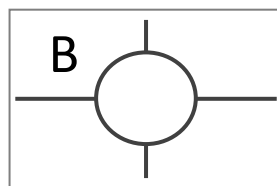
Канва дизайну проекту колективного інтелекту складається із п'яти розділів, які стосуються п'яти ключових етапів дизайну колективного інтелекту.

Для опрацювання кожного з п'яти етапів (A,B,C,D,E) використовуйте канву дизайну. Нижче викладені за кожною стадією канва дизайну для друку та канва з допоміжними запитаннями.

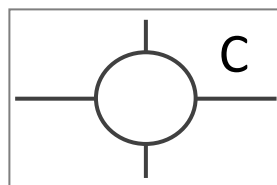
До кожного блоку канви використовуйте відповідні інструменти: робочі бланки та колоди карток, які викладені у розділі інструментів Робочі бланки стор. 46. Набір рекомендованих інструментів наведено в путівнику після кожної канви дизайну за етапами.



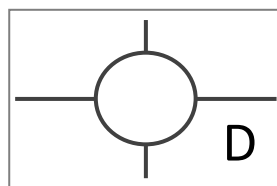
ВИЗНАЧИТИ ВИКЛИК



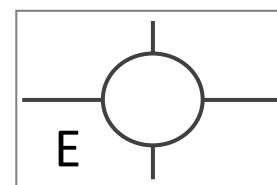
ЗІБРАТИ ДАНІ



ЗАДІЯТИ ЛЮДЕЙ



**ПОЄДНАТИ
ТА ПОЯСНИТИ**



СТВОРИТИ ЗМІНИ

У чому полягає наша проблема і наша мета використання колективного інтелекту?

Перший крок: з'ясувати питання, яким ви займаєтесь, і чому воно важливе. Ви також повинні визначити свою ціль використання колективного інтелекту, це: зрозуміти проблему, знайти рішення, прийняти рішення чи дізнатися/поділитися тим, що працює? Чітке розуміння цілей та змін, які ви хочете створити, допоможуть вам зосередитися на досягненні результату.

Які дані/інформацію/ідеї нам потрібно знайти, і як ми це зробимо?

Будь-який проект потрібно починати з гарного розуміння інформації, якою він вже володіє, до чого він може отримати доступ і що йому потрібно. На цьому етапі ми досліджуємо незвичайні джерела даних та інсайти, які можуть висвітлити вашу проблему по-новому, та методи, які ви можете використовувати для їх ефективного збирання.

Хто міг би допомогти, і як нам краще залучити їх?

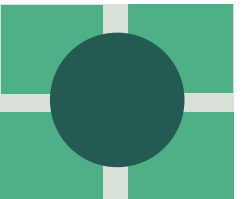
Дизайн колективного інтелекту може допомогти вам використати розподілений досвід та знання, щоб відповісти на ваші запитання. Щоб це сталося, мета повинна бути чіткою, «натовп» (crowd) має бути ретельно визначений та орієнтований, а також враховувати мотивації та стимули учасників.

Як ми об'єднаємо людей та/або дані та осмислимо результати?

На цьому етапі проектування ви спроектуєте, як люди будуть брати участь та взаємодіяти, коли їх об'єднують, обмірковуючи, як керувати груповою динамікою, щоб витягти найкраще з натовпу. Ви також подумаете, як зберігати та обробляти будь-які зібрані вами дані. Нарешті, вам знадобиться план перетворення часто сплутаних даних або неструктурованого тексту на корисні результати та знання.

З ким нам потрібно діяти, і що їм потрібно для цього?

Тут ви спроектуєте, як перетворити результати колективного інтелекту на дії у реальному світі. Ви створите прототип і план тестування, і переконайтеся, що ви продумали, як будете надсилати зворотній зв'язок учасникам та відкривати їм інформацію для використання.



Зібрати дані, інформацію, ідеї

Задіяти людей

В

С

Які дані/інформацію, ідеї нам потрібно знайти та як ми це зробимо? Як збирати, аналізувати, зберігати, поєднувати, ділитись даними?

Як ми можемо один одному допомогти і хто ще нам допоможе? Як нам спільно долучитись та залучати інших?

ВИЗНАЧИТИ ВИКЛИК

Яка наша спільна проблематика та яка мета нашої спільної діяльності?

Що нам потрібно робити?
Що нам для цього потрібно?
Як задіяти інших? Як створити зміни та які зміни?

Як ми усіх об'єднаємо та яка суть наших результатів?
Який наш план дій? Які кроки до досягнення мети?

Е

Д

Створити зміни

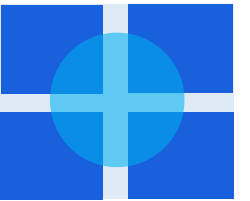
Поєднати та пояснити

A

В
И
З
Н
А
Ч
И
Т
И

В
И
К
Л
И
К

BIG IDEA



Наші цілі

Що ми отримаємо

В

С

А

BIG IDEA/ВИКЛИК



ДЛЯ ДРУКУ

Е

Д

Резюме ідеї

Ключові показники



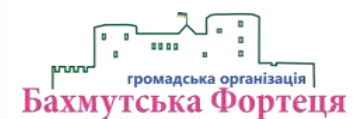
nesta

based on collective intelligence design book

adapted for UA by

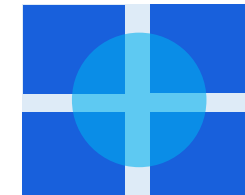


Kingdom of the Netherlands



C32





Наші цілі

Нам потрібні ресурси: фінансові, експертні, організаційні

В

Нас мають чути: ми хочем охопити та активно працювати з нашою спільною Цільовою Аудиторією

Нас має бути більше: ми хочемо залучати та спільно діяти з іншими існуючими або новими про-активними громадськими організаціями та людьми

Ми є колективний інтелект: ми аналізуємо, формуємо та представляємо інтереси та потреби спільноти Бахмуту та створюємо нові унікальні можливості

Ми впливаємо: прямо та безпосередньо спрямовуємо діяльність усіх стейкхолдерів

Що ми отримаємо

Посилені спроможності та потужні ресурси

Позитивний вплив та зміну поведінки спільноти м. Бахмут: у соціальному та економічному сенсі з орієнтуванням на SDG

Залучаємо до співпраці: все більшу кількість свідомих громадян та активних ГО

Маємо потужний імідж: сильна адвокація та представлення інтересів спільноти на усіх рівнях локальному, регіональному, національному

Ми об'єднуємо та формуємо активну спільноту та свідому поведінку спільноти у м. Бахмут

План дій: розробка – середина вересня 2021

Фандрейзинг та структурування Хабу: грудень 2021

Пілотування моделі: 1 рік, січень 2022 – січень 2023

Випробування моделі: стійкість бізнес моделі протягом 3х років (січень 2023 – січень 2026)

Історія успіху в Україні: власний знак якості, інтелектуальна власність, стандарти та методологія, формування мережі

80% мешканців Бахмуту усвідомлені: відповідна зміна поведінки орієнтована на покращення соціального, економічного та екологічного середовища міста – 9 років (2030)

Організація об'єднаного Бахмуту (ООБ): Лідер думки – 2021
Юридично структурована організація – представник спільноти Бахмуту

BIG IDEA

Ми хочемо об'єднатись заради досягнення спільної Глобальної цілі стійкого розвитку №11 та зробити Бахмут столицею сталих інновацій в Україні

Заради досягнення мети, ми об'єднуємось для створення Центру соціального інноваційного підприємництва (Бахмут Импакт Хаб)

Виконати завдання за карткою

Е

Резюме ідеї

Ключові показники

В

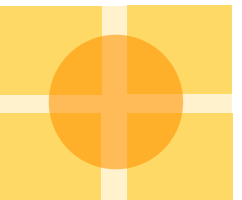
З
І
Б
Р
А
Т
И

Д
А
Н
І

BIG DATA

Зібрати вхідні дані, кейси, ідеї

Задіяти людей



C

B

A

Визначити



Поєднати та пояснити

Створити зміни

D

E



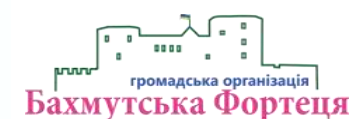
nesta

based on collective intelligence design book

adapted for UA by



Kingdom of the Netherlands



C35



Зібрати вхідні дані, кейси, ідеї

Які дані/інформацію, ідеї нам потрібно знайти та як ми це зробимо?

В

Що ми маємо знати: (яку проблему вирішуємо? Що шукаємо/аналізуємо?) ...

Джерела інформації: (відкрита, спеціалізована, замовлення послуг тощо) ...

Методи збору інформації: (аналіз, порівняння, фокус групи, дослідження тощо)

Інше:

Як ми рухаємось: (перелік запропонованих дій (що?))....

Як ми реалізовуємо: (перелік ідей реалізації (як?))....

Інше:

Е

Що нам потрібно робити? Що нам для цього потрібно? Як діяти?

Створити зміни

Задіяти людей

Хто ще нам допоможе? Як нам долучитись та залучати інших?

Хто нам може допомогти: (організації, місцева влада, інші ОГ тощо)

Мотивація: (чому вони нам хотітимуть допомогти? Яку їхню задачу/задачі ми допоможемо вирішити?)

Інше:

А

Визначити

Наша задача (чому?): ми хочемо створити, для

Ми хочемо зробити (що?) : наша мета, для

Для цього нам потрібно (як?): 1), 2), 3)

Ми створимо (який результат?): наш кінцевий результат, який

Збереження, обробка даних: (поєднання даних з даними)....

Аналіз даних: (поєднання людей з людьми, карта даних)

Як організуємо процес: (поєднання людей з даними)....

Доречність інформації: (у реальному часі, актуальність)

Як ми усіх об'єднаємо та які результати?

Поєднати та пояснити

С

Д



nesta

based on collective intelligence design book

adapted for UA by



Kingdom of the Netherlands



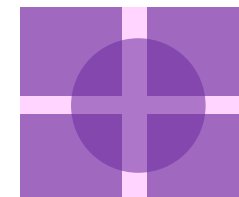
С

СТЕЙКХОЛДЕРИ

ЗАДІЯТИ
ЛЮДЕЙ

Зібрати вхідні дані, кейси, ідеї

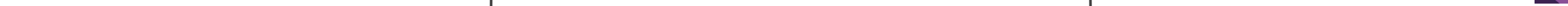
Задіяти людей



В

С

А



Е

Д

Створити зміни

Поєднати та пояснити



nesta

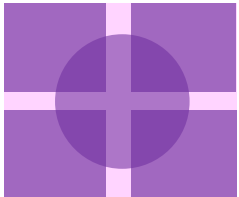
based on collective intelligence design book

adapted for UA by



Kingdom of the Netherlands





Зібрати вхідні дані, кейси, ідеї

Які дані/інформацію, ідеї нам потрібно знайти та як ми це зробимо?



Хто наші партнери: (прямі? непрямі?) ...

Які ще види партнерства існують: (хто у соціальному підприємстві партнер? Які моделі/прикладі взаємодії?) ...

Як обирати партнерів: (Які критерії до партнерів? Як формувати профілі партнерів? За якими критеріями обирати?) ...

Інше:

Задіяти людей

Хто ще нам допоможе? Як нам долучитись та залучати інших?

Наша експертиза: (що ми можемо зробити самостійно власними ресурсами: досвід, експертиза, зв'язки тощо)

Хто нам може допомогти: (місцева влада, інші ОГ, експерти, юристи тощо)

Як визначити мотивацію кожного: (за категоріями? За потребами?)

Як сформувати взаємовигідну пропозицію: (що саме нам потрібно від кожної категорії партнера? Що можемо запропонувати: на що орієнтуємось, як визначаємо їх потреби?)

Ми хочемо сформувати загальний інтерес до співпраці: (Які канали комунікації? Які заходи?)

Ми хочемо отримати підтверджену взаємодію: (Які документи можуть використовуватись? Юридична консультація/супровід?)

Які формати зустрічей/пропозицій: (спільні зустрічі? наради? Презентації? Нетворкінг? Персональні зустрічі?)

Як формувати базу партнерів: (у якому форматі/програмне рішення? Хто і як вносимо інформацію за результатами? Як відстежуємо прогрес? тощо)

Як ми усіх об'єднаємо та які результати?

Поєднати та пояснити

Створити зміни



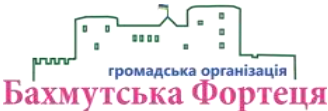
nesta

based on collective intelligence design book

adapted for UA by



Kingdom of the Netherlands



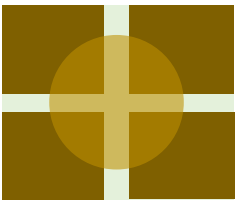
D

ДІЯТИ

П
О
Є
Д
Н
А
Т
И

Т
А

П
О
Я
С
Н
И
Т
И



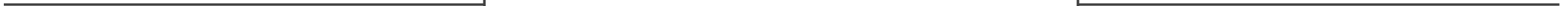
Зібрати вхідні дані, кейси, ідеї

Задіяти людей

В

С

А



Е

Д

Створити зміни

Поєднати та пояснити



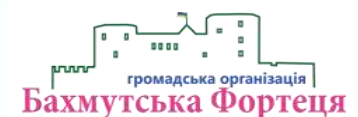
nesta

based on collective intelligence design book

adapted for UA by

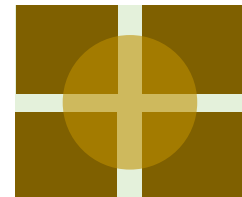


Kingdom of the Netherlands



C41





Зібрати вхідні дані, кейси, ідеї

Задіяти людей



Де можуть існувати рішення: в інших містах, країнах ...

Які існують центри соціального підприємництва: (прикладу) ...

Які моделі центрів соціального підприємництва: (Яка форма присутності/неприсутності? Які структури організаційні? Тощо) ...

Які джерела фінансування центрів соціального підприємництва: в інших містах, країнах ...

Яке наповнення центрів соціального підприємництва: (які напрями, які програми/проекти? Які формати заходів/програм? тощо) ...

Як ми рухаємось: (перелік запропонованих дій (що?))....

Як ми реалізуємо: (перелік ідей реалізації (як?))....

Інше:



Створити зміни

Як нам побудувати нашу модель центра:

Що ми можемо і маємо зробити самостійно: (опис проекту? План дій? Наше бачення моделі? В чому маємо власну експертизу?) ...

Хто нам допоможе розробити модель та програми: (експерти? Проекти технічної допомоги? Схожі центри?) ...

Мотивація: (як можемо зацікавити/залучити до участі?) ...

Кого і як ми будемо залучати до розробки моделі: ...

Як організуємо власну команду проекту: (напрями за досвідом, робота в групах, місце роботи тощо)...

Як сформувати наш запит: (до кого звертаємось? Які вимоги? Як готуємо ТЗ? Який наш власний внесок?) ...

Інше:



Поєднати та пояснити

Визначити

Наша задача (чому?): ми хочемо розвивати соціальне інноваційне підприємництво, для

Ми хочемо зробити (що?) : наша мета створити потужний ресурс та, для

Для цього нам потрібно (як?): 1), 2), 3)

Ми створимо (який результат?): наш кінцевий результат, який



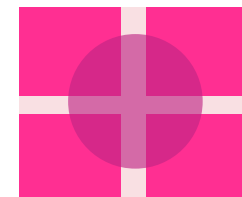
Е

ВПЛИВАТИ

СТВОРИТИ
ЗМІНИ

Зібрати вхідні дані, кейси, ідеї

Задіяти людей



В

С

А



Е

Д

Створити зміни

Поєднати та пояснити



nesta

based on collective intelligence design book

adapted for UA by



Kingdom of the Netherlands



Зібрати вхідні дані, кейси, ідеї

В

Які існують центри соціального підприємництва:
(приклади) ...

Де про них найбільше інформації: (джерела інформації,
канали комунікації) ...

Як вони створюють зміни: (які активності проводять? Які
формати? З якими аудиторіями працюють і як комунікують
з ними?) ...

**Як формують думку та змінюють поведінку
спільноти:** ...

Інше:

Як ми рухаємось: (перелік запропонованих дій
(що?))....

Як ми реалізовуємо: (перелік ідей реалізації
(як?))....

Інше:

Е

Створити зміни

Задіяти людей

С

Як сформувати стратегію змін: (центру, комунікаційна,
тактичні дії) ...

Що ми можемо і маємо зробити самостійно: (В чому
маємо власну експертизу? Чого не вистачає? Що маємо
покращити? Як це організувати?) ...

Хто нам допоможе: (експерти? Агенції? Проекти
технічної допомоги? Схожі центри?) ...

Мотивація: (як можемо зацікавити/залучити до
участі?) ...

Кого і як ми будемо залучати : ...

Як організуємо власну команду проекту: (напрями
за досвідом, робота в групах, місце роботи тощо)...

Як сформувати наш запит: (до кого звертаємось?
Які вимоги? Як готуємо ТЗ? Який наш власний
внесок?) ...

Інше:

Д

Поєднати та пояснити

Визначити

Наша задача (чому?): ми хочемо розвивати
соціальне інноваційне підприємництво, для

Ми хочемо зробити (що?) : наша мета створити
потужний ресурс та змінити, для

Для цього нам потрібно (як?): 1), 2), 3)

Ми створимо (який результат?): наш кінцевий
результат, який



01

02

РОБОЧІ БЛАНКИ

І
Н
С
Т
Р
У
М
Е
Н
Т
И

04

03

РОБОЧІ БЛАНКИ

A

B

C

D

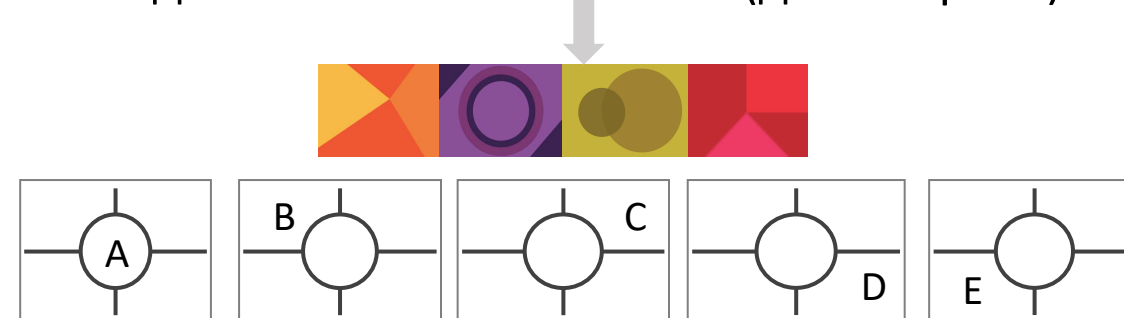
Змішуйте та поєднуйте робочі інструменти: бланки, картки, підказки

Кожен етап містить ряд робочих бланків, колоди карток та підказок, які допоможуть поглибити або розширити ваше мислення щодо конкретних питань дизайну колективного інтелекту.

Вам не потрібно використовувати усі інструменти на кожному етапі кожного разу, коли ви розробляєте проект колективного інтелекту. Обирайте кілька, які, на вашу думку, будуть найбільш влучними для поставленої мети.

Якщо у вас є лише один день, ви, ймовірно, будете проектувати на дуже високому рівні, використовуючи лише 2-3 додаткових інструменти, окрім дизайн канви та запитань до неї. Якщо у вас є тиждень або довше, ви можете зануритися глибше і виконати більшу кількість вправ разом.

Кожний інструмент та вправа мають запропоновані таймінг та розмір групи, які допоможуть вам обирати інструменти. Ми також вказуємо, до якого питання дизайну та етапу проектування кожен з них рекомендовано відноситися за допомогою **ВКАЗІВНИКІВ** (див. стор. 13).



КАНВА

A

ЕТАП: визначаємо виклик

БЛАНК: Визначення викликів/проблеми

Робочий бланк «Визначення викликів/проблем» використовуйте, щоб визначити проблему, яку потрібно вирішити. Він допоможе вам розглянути ваше питання з різних сторін, а також сформулювати ширший контекст. Ключова мета - зафіксувати, порівняти та обговорити різні точки зору, перш ніж зосередитися на чіткому визначенні виклику/проблеми, на якому ви можете базувати решту свого проекту колективної інтелекту (див. приклад стор.33). Подумайте над тим, щоб попрацювати над робочим бланком «Визначення викликів» із різноманітним колом інших зацікавлених сторін, оскільки це зазвичай відкриває різні точки зору та розуміння, ніж просто робота з безпосередніми членами команди.

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ЧАС



60-90 хвилин

РЕКОМЕНДОВАНА ГРУПА



4-8 осіб

МАТЕРІАЛИ



роздрукований бланк, маркери, стікери



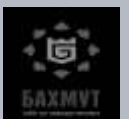
nesta

based on collective intelligence design book

adapted for UA by



Kingdom of the Netherlands

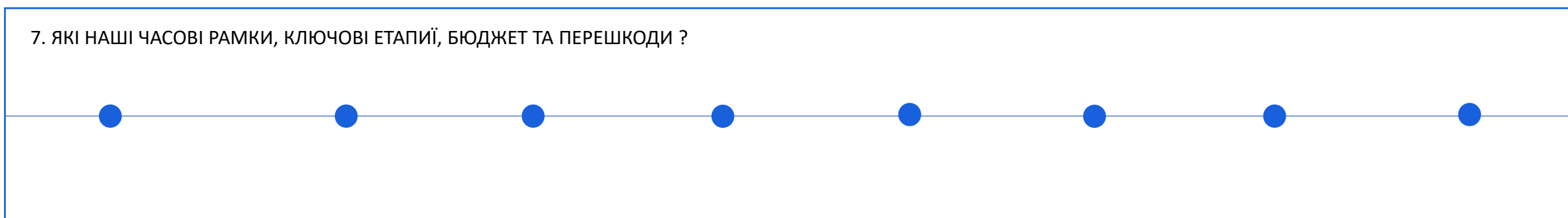
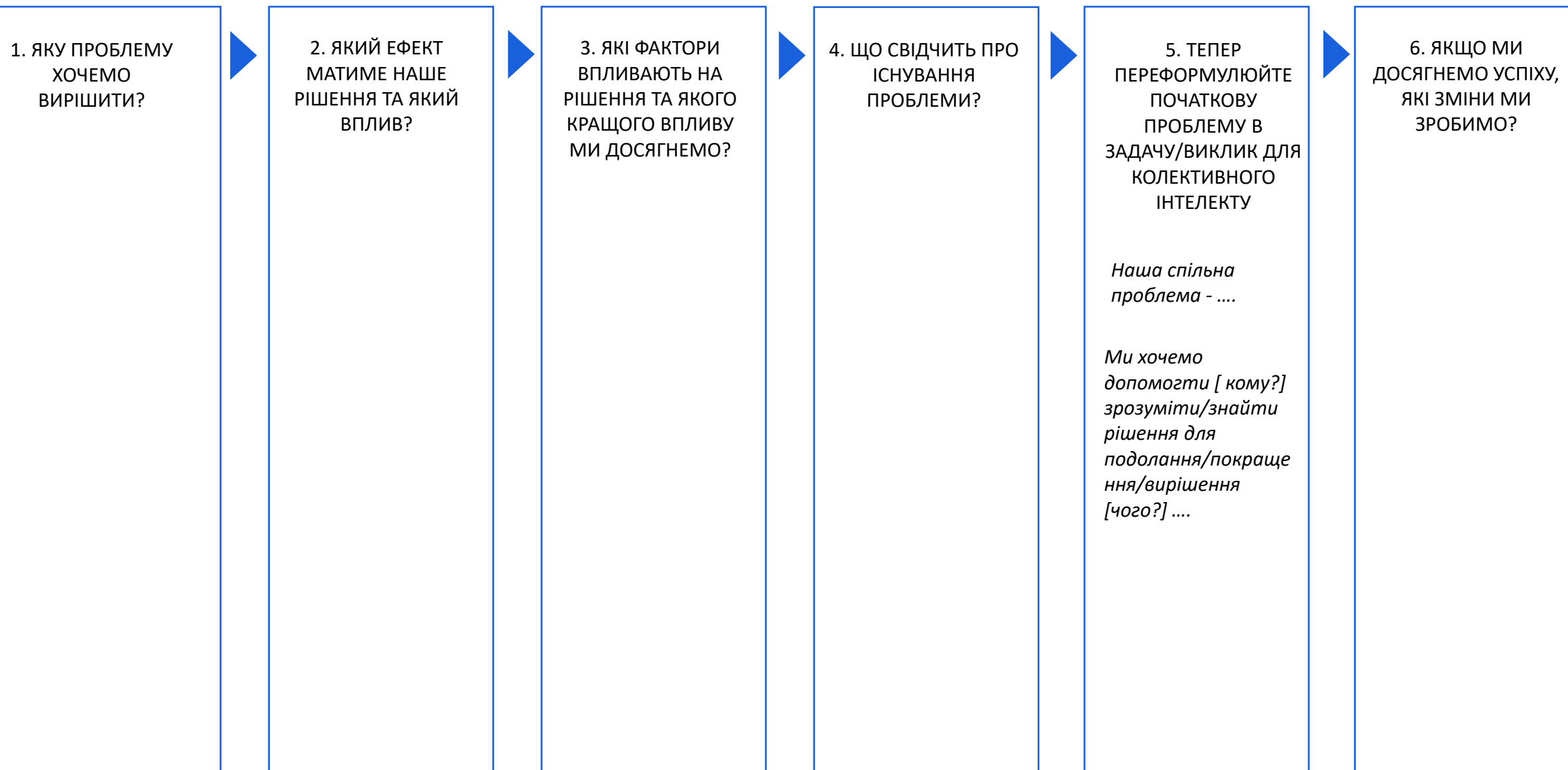
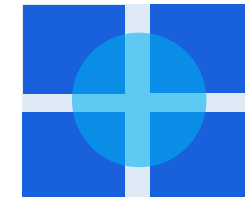


C49

na3

Визначення виклику/проблеми

Ключові питання, які потрібно врахувати для визначення цілей та дизайну проекту колективного інтелекту



БЛАНК: Карта проблеми

Робочий бланк «Карта проблеми» - це візуальний спосіб фіксувати різні взаємопов'язані проблеми, пов'язані з центральною проблемою, що досліджується. Все фіксується на одному аркушу, що допомагає учасникам побачити проблему на системному рівні.

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ЧАС



60-120 хвилин

РЕКОМЕНДОВАНА ГРУПА



10-40 осіб

МАТЕРІАЛИ



фліпчарт з аркушами, 3-4 маркери, стікери та кольорові стікери для голосування



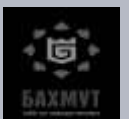
nesta

based on collective intelligence design book

adapted for UA by

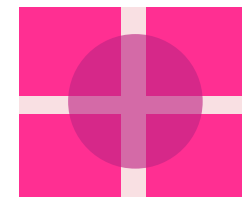


Kingdom of the Netherlands



Карта проблеми: Яку проблему ми хочемо

1. зрозуміти 2. подолати 3. прийняти рішення або 4. створити зміни та побудувати знання



Технологічна

Екологічна

Економічна

Соціальна

Проблема для
дослідження

Політична

Юридична

Інші драйвери

Інституційна

БЛАНК: Карта стейкхолдерів

Робочий бланк «Карта стейкхолдерів» - допомагає візуалізувати, хто має відношення до цього питання. Зокрема, вона допомагає визначити: хто викликає чи опосередковано впливає на проблему, на кого вона впливає (прямо чи опосередковано), і як ці суб'єкти пов'язані між собою.

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ЧАС



60-120 хвилин

РЕКОМЕНДОВАНА ГРУПА



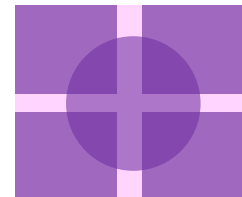
3-8 осіб

МАТЕРІАЛИ



Роздрукований бланк (A2-A1), 3-4 маркери, стікери





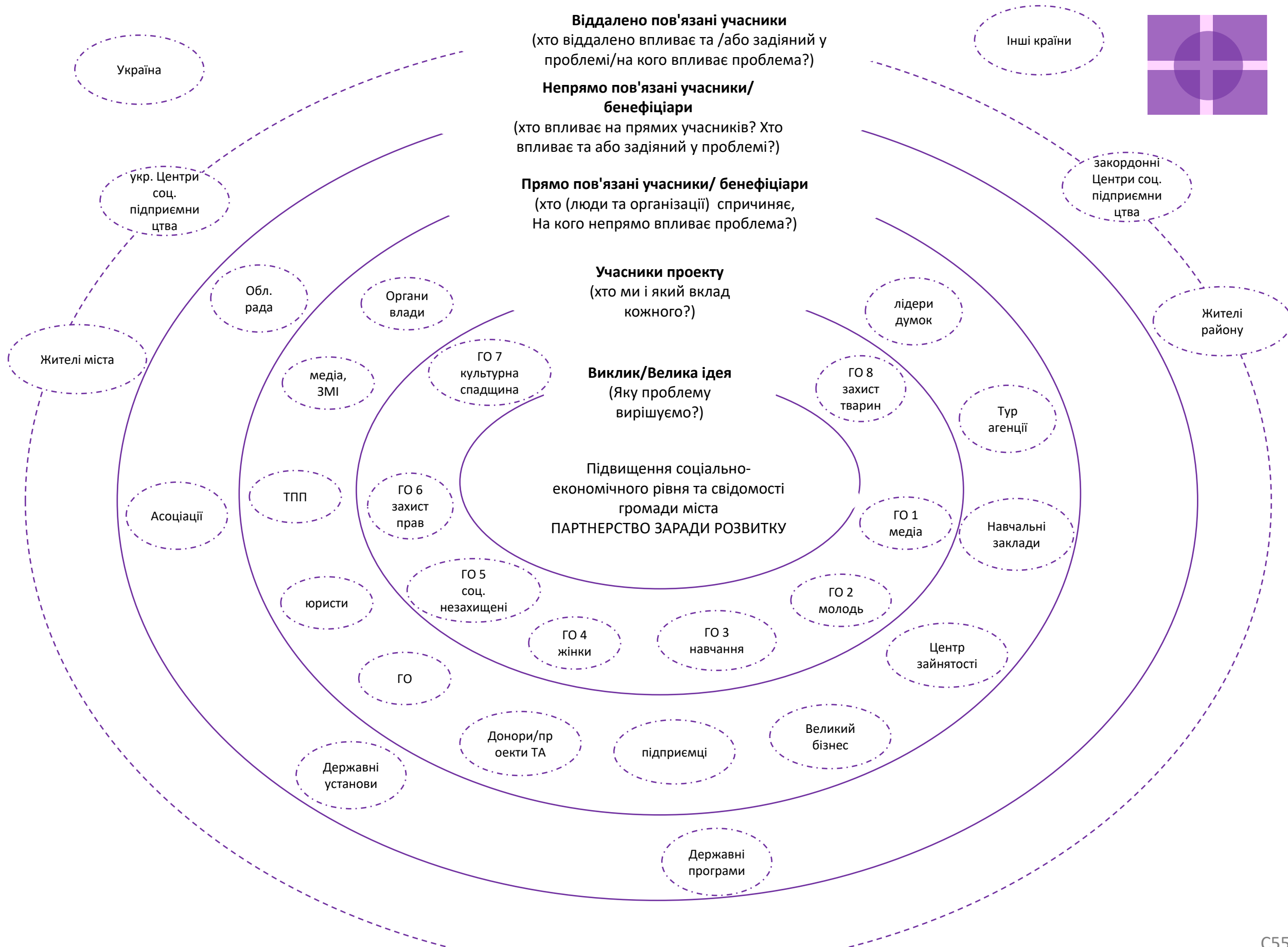
Віддалено пов'язані учасники
(хто віддалено впливає та /або задіяний у
проблемі/на кого впливає проблема?)

**Непрямо пов'язані учасники/
бенефіціари**
(хто (впливає на прямих учасників?
впливає та або задіяний у проблемі?)

Прямо пов'язані учасники/ бенефіціари
(хто (люди та організації) спричиняє,
На кого непрямо впливає проблема?)

Учасники проекту
(хто ми і який вклад
кожного?)

Виклик/Велика ідея
(Яку проблему
вирішуємо?)



БЛАНК: Опис проекту

Робочий бланк «Опис проекту» - це макет у стилі газети, який описує, яким може бути майбутнє, якщо поставлений перед собою виклик буде успішно вирішено.

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ЧАС



45 хвилин

РЕКОМЕНДОВАНА ГРУПА



3-8 осіб

МАТЕРІАЛИ



роздрукований бланк 2 екземпляри (A3-A2), 10 кольорових маркерів



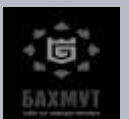
nesta

based on collective intelligence design book

adapted for UA by

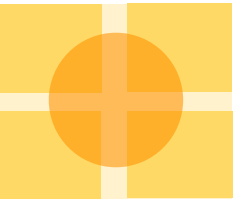


Kingdom of the Netherlands



Опис проекту

Які зміни ми хочемо зробити?



Заголовок



Графік



старт

завершення



Діаграма



%

Головний абзац

Панель для
позначок



Обрана цитата

||

||

Обрана цитата

||

||

Основний абзац



Часовий цикл



старт

завершення

B

КАНА

ЕТАП: збираємо дані,
інформацію, ідеї

БЛАНК: Карта даних

Робочий бланк «Карта даних» - допоможе вам розглянути, що вам потрібно знати, які джерела даних зараз доступні та які нові дані вам може знадобитися створити.

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ЧАС



30-60 хвилин

РЕКОМЕНДОВАНА ГРУПА



3-8 осіб

МАТЕРІАЛИ

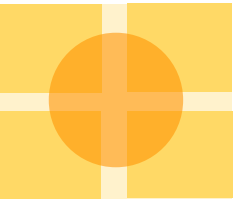


Роздрукований бланк (A2-A1), 3-4 маркери, стікери, одна ручка на учасника, колода Картки даних



Карта даних

Які дані можуть допомогти нам для вирішення нашої проблеми (досягнення мети)?



Що саме нам потрібно знати/дізнатись?

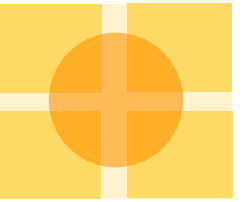
Які дані/інформацію ми вже
маємо/використовуємо?

Які ще дані існують, які ми ще
не застосовуємо?

Які нові дані ми можемо
створити?

Карта даних

Які дані можуть допомогти нам для вирішення нашої проблеми (досягнення мети)?



Що саме нам потрібно знати/дізнатись?

Які дані/інформацію ми вже маємо/використовуємо?

*Наприклад:
що нам вже відомо?
Які види інформації: статистичні дані, відкриті дані, дані ГО, бізнес-кейсів тощо*

Які ще дані існують, які ми ще не застосовуємо?

*Наприклад:
Які ще є джерела інформації?
Які види збору даних ми не вживаємо? тощо*

Які нові дані ми можемо створити?

*Наприклад:
Які ми можемо нові види/джерела даних сформувати, що допоможуть нам зараз і які зможемо використовувати надалі у майбутньому?*

БЛАНК: Опис рішення

Робочий бланк «Опис рішення» - допоможе вам чітко сформулювати вимоги до рішення (рішень), яке ви шукаєте, включаючи те, наскільки і як вони повинні бути розроблені.

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ЧАС



30-90 хвилин

РЕКОМЕНДОВАНА ГРУПА



2-10 осіб

МАТЕРІАЛИ

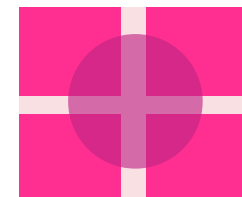


Роздрукований бланк (A2-A1), стікери, одна ручка на учасника



Опис рішення

Яке(і) рішення ми шукаємо?



Яку проблему/проблеми ми хочемо вирішити?

Яким може бути «найкраще рішення»?

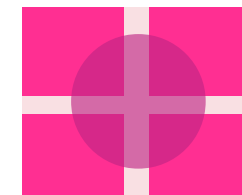
Які інноваційні рішення (їх зрілість) будуть нам релевантні?

Які рішення вже існують і чому саме вони не працюють?

Які перешкоди/складності можуть виникнути при впровадженні інноваційних рішень?

Опис рішення

Яке(і) рішення ми шукаємо?



Яку проблему/проблеми ми хочемо вирішити?

Наприклад, 1) розвиток громади міста; 2) покращення соціального та економічного рівня міста; 3) зупинити відтік молоді та кваліфікованих спеціалістів з міста; 4) покращення власних можливостей для ведення діяльності (фінансові, кадрові, експертні, офісні тощо)

Яким може бути «найкраще рішення»?

Тут ми маємо визначити критерії, які ми вважаємо більш вагомими/важливими (наприклад, 1) об'єднувати ГО та усіх охочих активних людей; 2) розвивати соціальне інноваційне підприємництво; 3) впроваджувати дієві міжнародні та українські практики; 4)

Які інноваційні рішення (їх зрілість) будуть нам релевантні?

Наприклад, 1) приклади соціальних підприємств в Україні та приклади спільних проектів; 2) приклади міжнародних центрів/хабів соціального інноваційного підприємництва; 3)

Які рішення вже існують і чому саме вони не працюють?

наприклад, 1) існує достатня кількість ГО, але кожен намагається вирішити окремі маленькі проблеми; 2) в районі діють численні програми міжнародної технічної підтримки, але рішення та впровадження після завершення проектів і їх фінансування припиняється, тобто не є стійкими; 3) місто впроваджує власні окремі програми/дії – без активного залучення ГО; 4)

Які перешкоди/складності можуть виникнути при впровадженні інноваційних рішень?

Наприклад, 1) недостатність власного досвіду; 2) недостатній досвід або відсутній досвід реалізації спільних проектів; 3) брак коштів; 4) ...

БЛАНК: Рівень готовності рішення

Робочий бланк «Рівень готовності рішення» - під час пошуку рішень може бути корисно враховувати необхідний рівень його готовності. Ви хочете щось, що вже впроваджено та протестовано, ЧИ ви шукаєте ранні ідеї? Колесо Рівень готовності рішення (SRL) допоможе вам обговорити та уточнити, де ви встановлюєте ваші очікування та прагнення.

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ЧАС



30-90 хвилин

РЕКОМЕНДОВАНА ГРУПА



2-10 осіб

МАТЕРІАЛИ



Роздрукований бланк та колесо по одному примірнику (A2-A1), стікери, ручки



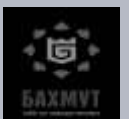
nesta

based on collective intelligence design book

adapted for UA by



Kingdom of the Netherlands

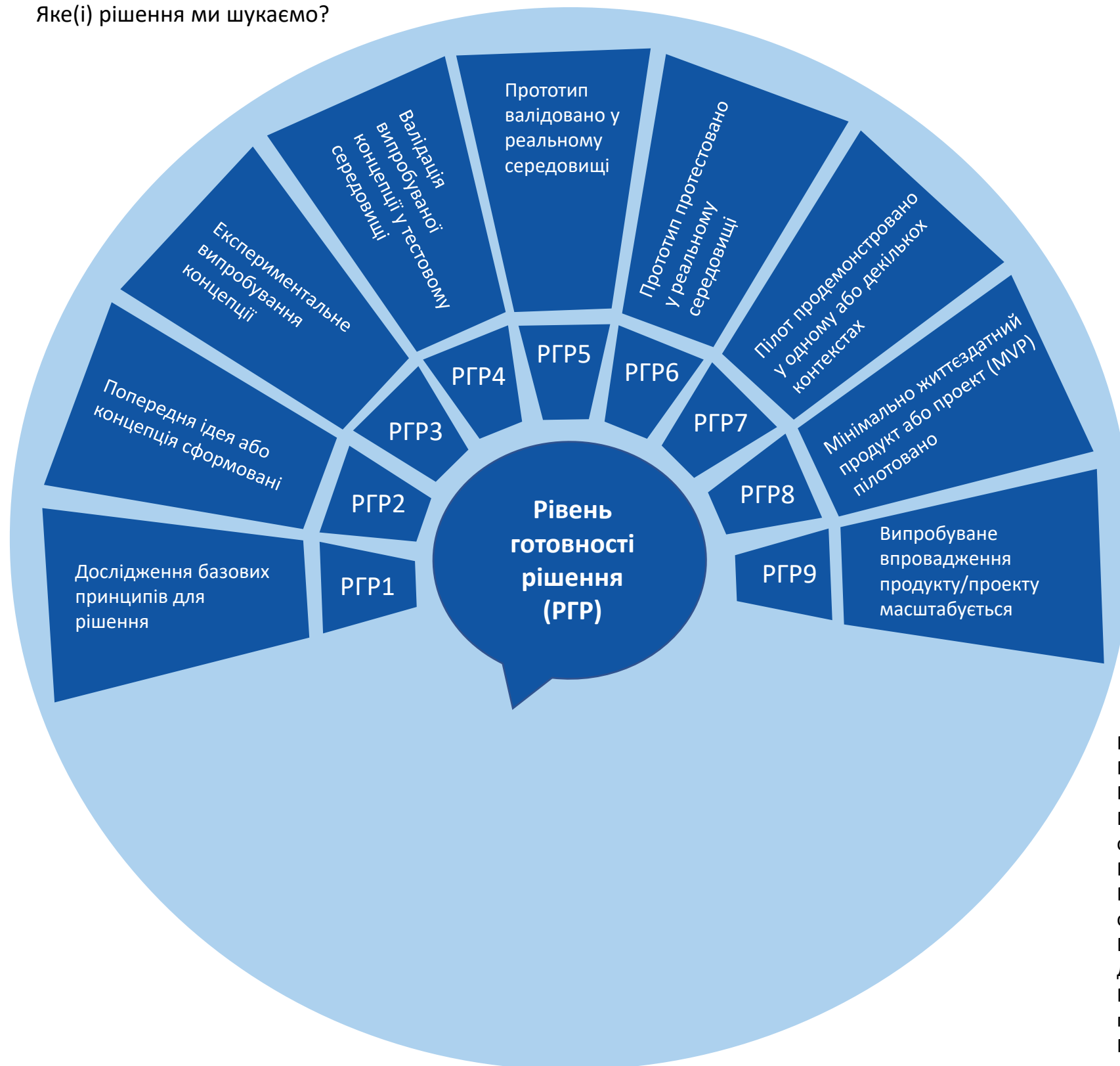
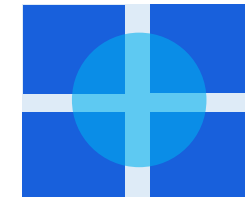


C65

na3

Стадія готовності рішення

Яке(і) рішення ми шукаємо?



RGR 1 – Дослідження базових принципів для рішення
RGR 2 – Попередня ідея або концепція сформована
RGR 3 – Експериментальне випробування концепції
RGR 4 – Валідація випробуваної концепції у тестовому середовищі
RGR 5 – Прототип валідовано у реальному середовищі
RGR 6 – Прототип протестовано у реальному середовищі
RGR 7 – Пілот продемонстровано в одному або декількох контекстах
RGR 8 – Мінімально життєздатний продукт, проект пілотовано
RGR 9 – Випробуване впровадження продукту, проекту масштабується



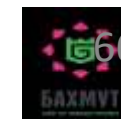
nesta

based on collective intelligence design book

adapted for UA by



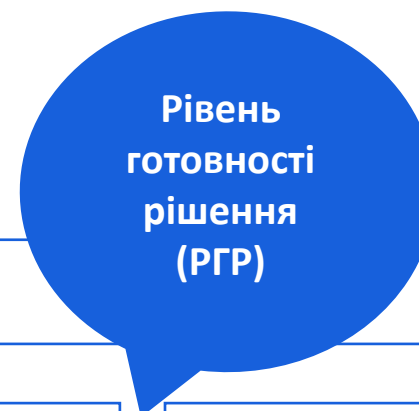
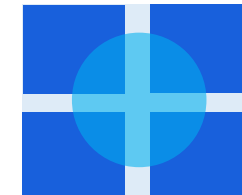
Kingdom of the Netherlands



C66

Стадія готовності рішення

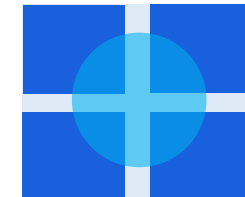
Яке(і) рішення ми шукаємо?



ПОЯСНЕННЯ			РІВЕНЬ	
РГР 1 Опрацювання проблеми, формулювання виклику	РГР 2 Формування ідеї і концепції проекту для подолання виклику	РГР 3 Робота над перевіркою можливості реалізувати ідею	РГР 1 Дослідження базових принципів для рішення	РГР 2 Попередня ідея або концепція сформована
			РГР 3 Експериментальне випробування концепції	РГР 4 Валідація випробуваної концепції у тестовому середовищі
РГР 4 Опрацювання демонстраційної моделі проекту на можливість реалізації, виявлення потенційних ризиків, перешкод	РГР 5 Модель проекту представлено ключовим учасникам (міській раді, іншим ГО, одному з проектів донорів або експертному середовищу). Зазвичай, це можливість отримати зауваження, пропозиції до покращення.	РГР 6 Модель проекту із внесеними змінами представлено на реальному заході, наприклад на конференції з донорами	РГР 5 Прототип валідовано у реальному середовищі	РГР 6 Прототип протестовано у реальному середовищі
РГР 7 Можливість реалізувати складову проекту за отримані кошти для тестування у реальному середовищі при взаємодії між учасниками проекту та кінцевими бенефіціарами (наприклад, мешканцями міста), початок залучення інших партнерів	РГР 8 Запуск визначеної пілотної моделі проекту (наприклад протягом року) з метою визначення, що вдало спрацює, що треба посилити	РГР 9 По успішному завершенні пілотної стадії, успішний розвиток за визначеним стратегічним планом та верифікованою бізнес моделлю	РГР 7 Пілот продемонстровано в одному або декількох контекстах	РГР 8 Мінімально життєздатний продукт, проект пілотовано
			РГР 9 Випробуване впровадження продукту, проекту масштабується	УСПІХ Подальший розвиток за сформованою стратегією

Стадія готовності рішення

Яке(і) рішення ми шукаємо?



ВИПРОБУВАННЯ КОНЦЕПЦІЇ

ПРОТОТИП

ПІЛОТ

МІНІМАЛЬНО
ЖИТТЄЗДАТНИЙ ПРОДУКТ

РГР: 2-4

ТЕРМІН: хвилин < днів

РГР: 5-6

ТЕРМІН: годин < тижнів

РГР: 7

ТЕРМІН: тижнів < місяців

РГР: 8-9

ТЕРМІН: постійно

БЛАНК: Карта рішення

Робочий бланк «Карта рішень» - цей інструмент допоможе вам обміркувати та визначити, де знайти існуючі рішення, які стосуються вашої проблеми.

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ЧАС



5-30 хвилин

РЕКОМЕНДОВАНА ГРУПА



2-10 осіб

МАТЕРІАЛИ



Роздрукований бланк (A2-A1), колода карт збору даних, ручки



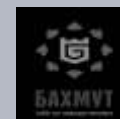
nesta

based on collective intelligence design book

adapted for UA by



Kingdom of the Netherlands

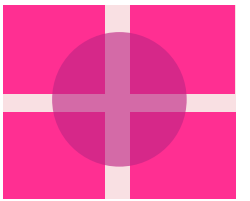


C69



Карта рішень

Де вже можуть існувати рішення?



ПОШУК ОНЛАЙН

Якщо ми хочемо визначити/знайти існуючі вже рішення, які веб-сайти ми можемо знайти, які ключові слова пошуку маємо визначити?

Пошукове слово

Пошукове слово

Пошукове слово

Пошукове слово

Пошукове слово

джерело

http://

джерело

http://

джерело

http://

ІНШІ СФЕРИ/КОНТЕКСТ

У яких інших індустріях/галузях, сферах, контекстах або регіонах, країнах люди вже розробили рішення і використовують його?

БЛАНК: Пошук рішення

Робочий бланк «Пошук рішення» - це матриця, яка допоможе вам вивчити різні методи пошуку рішень відповідно до типу необхідного рішення.

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ЧАС



5-30 хвилин

РЕКОМЕНДОВАНА ГРУПА



2-10 осіб

МАТЕРІАЛИ



Роздрукований бланк (A2-A1), колода карт збору даних, ручки

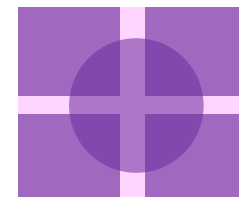


Пошук рішення

Які методи ми вживатимемо для пошуку таких рішень?

Аудиторія відома
(участь вимагає певної експертизи)

Блок 2



карта рішень

спільнота практиків

хакатон

онлайн форуми

Рішення більш
«об'єктивне»

Рішення більш
«суб'єктивне»

(напр., можна
перевірити за
певними
критеріями)

(базується на
упередженнях,
досвіді, думки інших)

конкурсні платформи

вікі-опитування

громадянська наука

петиції

Блок 4

Аудиторія не відома
(участь може прийняти будь-хто за бажанням)

Блок 3



nesta

based on collective intelligence design book

adapted for UA by



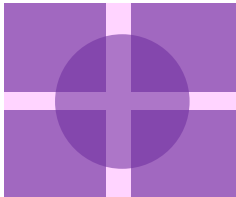
Kingdom of the Netherlands



Пошук рішення

Які методи ми вживатимемо для пошуку таких рішень?

Аудиторія відома
(участь вимагає певної експертизи)



Блок 1

Блок 2

Рішення більш
«об'єктивне»

(напр., можна
перевірити за
певними
критеріями)

Якщо у Блоці 1 або 4:

Які є критерії для
«вірного» рішення?

Як можна їх
розподілити на прості
гайдлайни та
комунікувати їх
потенційним

партнерам чітко та
зрозуміло?

Якщо у Блоці 1 або 4:

Які саме стейкхолдери нам
потрібні?
Які канали або тактику ми
будемо використовувати, щоб
привабити їх увагу та вступити у
діалог?

Якщо у Блоці 2 або 3:

Коли рухаємось направо за
діаграмою, висока
ймовірність низької
зацікавленості,
конфліктів, «ведення
гри».

Як ми будемо
вирішувати питання

принципів конкуренції,
моральних цінностей?

Рішення більш
«суб'єктивне»

(базується на
упередженнях,
досвіді, думки інших)

Якщо у Блоці 3 або 4:

Як ми будемо мотивувати
людей до участі?
Який заклик до дії?
Як ми забезпечимо
перспективність партнерства від
ширшого кола стейкхолдерів?

Блок 4

Аудиторія не відома
(участь може прийняти будь-хто за бажанням)

Блок 3



С

ЕТАП: мобілізуємо,
залучаємо людей

КАНВА

БЛАНК: Унікальні перспективи

Робочий бланк «Унікальні перспективи» - легко застрягнути, звертаючись постійно до тієї ж вузької групи експертів або професійних представників певних груп. Цей робочий аркуш допоможе вам вийти за межі звичних консультантів і подумати, хто може принести нові інсайти та ідеї, або перспективи.

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ЧАС



30-45 хвилин

РЕКОМЕНДОВАНА ГРУПА



3-8 осіб

МАТЕРІАЛИ



Роздрукований бланк (A2-A1), стікери, ручка для кожного учасника



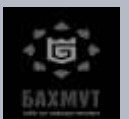
nesta

based on collective intelligence design book

adapted for UA by

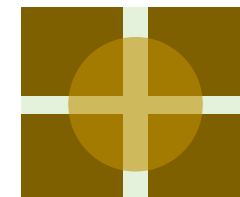


Kingdom of the Netherlands



Унікальні перспективи

Кого нам потрібно задіяти? Хто нам може допомогти у реалізації?



З ким ми вже спілкуємось та обговорюємо проект?

Хто має відповідну інформацію, схожі ідеї?

Хто ще може мати відповідну інформацію, схожі ідеї?

БЛАНК: План залучення

Робочий бланк «План залучення» - у плані залучення викладено ключові кроки, які слід враховувати, коли думаєте про людей, яких ви хочете залучити, і про те, як ви досягнете їх і заохочуватимете.

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ЧАС



60 хвилин

РЕКОМЕНДОВАНА ГРУПА



3-8 осіб

МАТЕРІАЛИ



Роздрукований бланк (A2-A1), стікери, 1-2 маркери



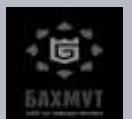
nesta

based on collective intelligence design book

adapted for UA by



Kingdom of the Netherlands

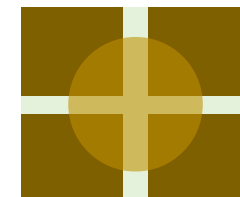


C77

na3

План залучення

Як нам почати спілкування з людьми та як їх заохотити (мотивувати) до взаємодії з нами?



1. ЦІЛІ

Що саме ми хочемо, щоб люди зробили для нас?

2. АУДИТОРІЇ

Кого ми хочемо задіяти?

3. КЛЮЧОВІ ПОВІДОМЛЕННЯ

Які ключові моменти ми хочемо, щоб наші потенційні партнери почули та запам'ятали?

5. КАНАЛИ

Як ми збираємось спілкуватись/комунікувати з нашою аудиторією?

наприклад: персональні зустрічі, електронні листи, заходи (конференції, презентації) тощо

6. КОЛИ

Де і коли будемо взаємодіяти (спілкуватись/комунікувати)? Протягом якого періоду? Лише зараз або на постійній основі регулярно/час від часу?

4. ЗАОХОЧЕННЯ

Що в нашій пропозиції є для них (що можемо запропонувати)? Чому вони мають взаємодіяти з нами?

БЛАНК: План заохочення

Робочий бланк «План заохочення» - цей інструмент допомагає вам розглянути різні способи стимулювання ваших учасників та партнерів до більш ефективного залучення та утримання їх.

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ЧАС



60 хвилин

РЕКОМЕНДОВАНА ГРУПА



3-8 осіб

МАТЕРІАЛИ



Роздруковані бланки та підказки (A2-A1), стікери,
3-4 маркери



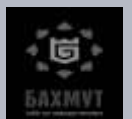
nesta

based on collective intelligence design book

adapted for UA by



Kingdom of the Netherlands

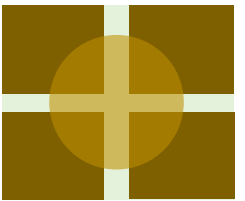


C79

na3

План заохочення

Як нам почати спілкування з людьми та як їх заохотити (мотивувати) до взаємодії з нами?



ЗАЛУЧИТИ

УТРИМАТИ

ФІНАНСОВА ВИНАГОРОДА



Переможцю усі винагороди

Люди мотивовані інвестувати заради можливості отримати дохід для себе або своєї команди

КОМПЕНСАЦІЯ



Отримати компенсацію

Люди мотивовані отримати гроші або винагороду за виконану роботу/ завдання

РЕПУТАЦІЯ



Заслужити визнання

Люди мотивовані думкою про те, що їх знання/експертиза буде визнана партнерами.

ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК



Гарний зворотній зв'язок

Миттєвий, зрозумілий, який чітко визначає внесений вклад партнера. Це допоможе посилити партнерство

КОМУНІКАЦІЯ



Якісна комунікація

Актуальна, у зручний/доступний для партнера час, двостороння та не перевантажена (частота та якість).

ВЕЛИКА МЕТА



Більша ціль

Люди мотивовані перспективою допомоги реалізовувати ідею/ціль, яку самостійно складно досягти

ПОКЛИК



Втілення мрії

Люди мотивовані бути залученими до проектів, що відповідають їх мрії/пристрасті та цінностям. Реалізувати свій потенціал, побудувати свою репутацію.

ЗАДОВОЛЕННЯ



Реалізація

Люди мотивовані перспективою проявити свої здібності, застосувати свої навички та знання.

НАСТАВНИЦТВО



Ефективне залучення

Наставництво забезпечує розуміння учасникам де і як вони найкраще можуть зробити свій внесок, через чіткі інструкції, планування.

ВИНАГОРОДА



Переваги для учасника

Чітко та за принципом пріоритетності розкрийте переваги для учасника (не лише проект, інші учасники, бенефіціари)

ЗНАННЯ



Особистий розвиток

Люди мотивовані ідеєю самовдосконалення, розвитком нових навичок та здобуттям нових знань/досвіду.

ЗВ'ЯЗКИ



Розбудова спільноти

Люди мотивовані можливістю розширення зв'язків/нетворкінг з однодумцями, потенційними партнерами, інше.

ІНШЕ



???

Що ще може мотивувати, зацікавити людей?

СТРУКТУРОВАНІСТЬ



Організований процес

Демонстрація структурованості та організованого процесу дає учасникам впевненість у проекті та зміцнює їх зобов'язання.

ЦІННІСТЬ

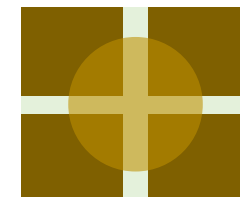


Справжній інтерес

Демонструйте справжній інтерес до учасників та формуйте цінність їх внеску, щоб у них не виникало відчуття використання або марної трати свого часу.

План заохочення

Як нам почати спілкування з людьми та як їх заохотити (мотивувати) до взаємодії з нами?



ЗАЛУЧИТИ

УТРИМАТИ

ФІНАНСОВА ВИНАГОРОДА



Переможцю усі винагороди

*Великі компанії, підприємці,
інвестори*

КОМПЕНСАЦІЯ



Отримати компенсацію

*Зовнішні локальні експерти,
міжнародні експерти, спеціалісти,
учасники інших подібних проектів*

РЕПУТАЦІЯ



Заслужити визнання

*Спеціалісти, співробітники
подібних проектів, підприємці,
молодь*

ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК



Гарний зворотній зв'язок

*Керівництво, рада проекту,
проектний менеджер*

КОМУНІКАЦІЯ



Якісна комунікація

*Менеджер по роботі з партнерами,
аккаунт менеджер*

ВЕЛИКА МЕТА



Більша ціль

*Підприємці, потенційні підприємці,
активісти, місцеві органи влади,
проекти МТД*

ПОКЛИК



Втілення мрії

*Підприємці, керівники/власники
великих компаній, депутати, лідери
думок*

ЗАДОВОЛЕННЯ



Реалізація

*Молоді спеціалісти, студенти, само
зайняті особи, підприємці,
активісти*

НАСТАВНИЦТВО



Ефективне залучення

*Проектний менеджер, керівники
проекту.*

ВИНАГОРОДА



Переваги для учасника

*Чітко сформована пропозиція,
розуміння діяльності та інтересів
учасника, його проблем.*

ЗНАННЯ



Особистий розвиток

*Експерти, підприємці, спеціалісти,
співробітники місцевої ради,
суміжних проектів*

ЗВ'ЯЗКИ



Розбудова спільноти

*Проведення спільних заходів,
обговорень, засідань ради учасників,
долучення до зовнішніх зустрічей*

ІНШЕ



???

*Що ще може мотивувати,
зацікавити людей?*

СТРУКТУРОВАНІСТЬ



Організований процес

*Зрозуміла бізнес модель,
стратегія розвитку, організаційна
структура, професійна команда,
корпоративна культура*

ЦІННІСТЬ



Справжній інтерес

*Регулярні персональні зустрічі,
комунікація, запити про потреби,
проведення сесій мозкового штурму,
опитування щодо нововведень та
результатів проекту*

План заохочення

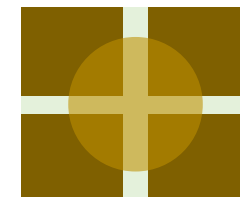
Як нам почати спілкування з людьми та як їх заохотити (мотивувати) до взаємодії з нами?



ЗАЛУЧИТИ			УТРИМАТИ	
ФІНАНСОВА ВИНАГОРОДА	КОМПЕНСАЦІЯ	РЕПУТАЦІЯ	ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК	КОМУНІКАЦІЯ
ВЕЛИКА МЕТА	ПОКЛИК	ЗАДОВОЛЕННЯ	НАСТАВНИЦТВО	ВИНАГОРОДА
ЗНАННЯ	ЗВ'ЯЗКИ	ІНШЕ	СТРУКТУРОВАНІСТЬ	ЦІННІСТЬ

Заохочення та утримання

Що може заохотити та мотивувати людей до взаємодії з нами?



ЗАЛУЧИТИ

ПІДХІД

Оберіть підхід з раніше опрацьованого переліку мотивацій

ЧОМУ ТА ЯК

(1) Чому саме цей підхід (мотивація) найбільш релевантна для обраної нами аудиторії?
(2) Як ми плануємо дії із залучення та (3) які кроки ми маємо зробити?

УТРИМАТИ

ПІДХІД

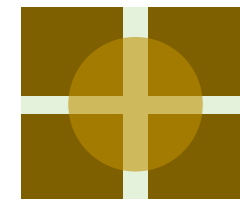
Оберіть підхід з раніше опрацьованого переліку утримання учасників

ЧОМУ ТА ЯК

Викладіть більш детально, чому саме обраний підхід буде кращим в роботі з обраним учасником і як само ми будемо діяти (план дій по кроках)

Заохочення та утримання

Що може заохотити та мотивувати людей до взаємодії з нами?



ЗАЛУЧИТИ

ПІДХІД

Оберіть підхід з раніше опрацьованого переліку мотивацій

Наприклад, ВЕЛИКА МЕТА для міської ради

ЧОМУ ТА ЯК

(1) Чому саме цей підхід (мотивація) найбільш релевантна для обраної нами аудиторії?
(2) Як ми плануємо дії із залучення та (3) які кроки ми маємо зробити?

Наприклад, (1) Міська рада має затверджену стратегію розвитку міста, стратегічні плани дій тощо

Наприклад, (2) наша мета проекту та визначені цілі відповідають...(кількість напрямів стратегії, завдань). Тобто ми можемо допомогти та спільно досягти бажаних показників та мати практичний результат тощо

Наприклад, (3) Сформувати опис нашого проекту (документ, який включатиме резюме проекту, бізнес модель проекту, проект плану дій); Сформувати стислу матрицю показників (результатів) нашого проекту та Стратегії міста; підготувати перелік питань до обговорення на зустрічі (співпраця, підтримка інше); організувати зустріч і т.д.

УТРИМАТИ

ПІДХІД

Оберіть підхід з раніше опрацьованого переліку утримання учасників

Наприклад, ВИНАГОРОДА та СТРУКТУРОВАНІСТЬ

ЧОМУ ТА ЯК

Викладіть більш детально, чому саме обраний підхід буде кращим в роботі з обраним учасником і як само ми будемо діяти (план дій по кроках)

Наприклад, (1) Винагорода – вирішення за рахунок нашого проекту значної кількості задач за стратегію. Далі розписати

Наприклад, (2) Структурованість – демонстрація надійного партнера, який має чітку структуру, команду, план дій і діятиме довгостроково – описати детально

БЛАНК: Заклик до дії

Робочий бланк «Заклик до дії» - після того, як ви визначите проблемні зони для яких ви шукаєте рішення, переформуйте ці дані на заклик до дії. Використовуйте структурований формат, щоб чітко комунікувати свій виклик і таким чином, щоб мотивувати людей до участі.

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ЧАС



30-60 хвилин

РЕКОМЕНДОВАНА ГРУПА



2-10 осіб

МАТЕРІАЛИ



Роздруковані підказки (A3), ручки



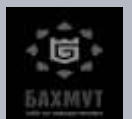
nesta

based on collective intelligence design book

adapted for UA by



Kingdom of the Netherlands

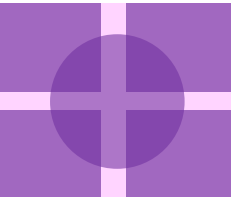


C85

na3

Заклик до дії для подолання виклику (реалізації ідеї)

Що ми хочемо, щоб зробили люди?



Варіант 1: Чи можете ви...

?

Варіант 2: Чи можете ви...

?

Варіант 3: Чи можете ви...

?

Чи можете ви...

Створити/розробити
/знайти/поділитись

(виклик)

для

(аудиторія)

які хочуть

(мета)

наприклад: Чи можете ви (розробити бізнес модель) для (консорціуму громадських організацій), який хоче (створити центр соціального інноваційного підприємництва)?

наприклад: Чи можете ви (сприяти розвитку партнерства) для (активних ГО), які хочуть (залучити фінансування для реалізації проекту соціального інноваційного підприємництва)?

критерії оцінки запитань:

☐ відкритий

☐ цікавий

☐ на який можна відповісти

☐ зрозумілий

☐ запам'ятовується

☐ специфічний

КАНВА

ЕТАП: поєднуємо та
взаємодіємо

D

БЛАНК: Рух даних

Робочий бланк «Рух даних» - викладаючи потоки даних протягом вашого проекту на карту, ви почнете розуміти взаємозалежності між різними етапами проектування. Це допоможе вам ітеративно вдосконалити свої методи даних, визначити пов'язані з ними упередження та запропонувати дії щодо послаблення. Вам може знадобитися досвід спеціаліста, який допоможе вам відповісти на деякі питання.

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ЧАС



60-90 хвилин

РЕКОМЕНДОВАНА ГРУПА



3-8 осіб

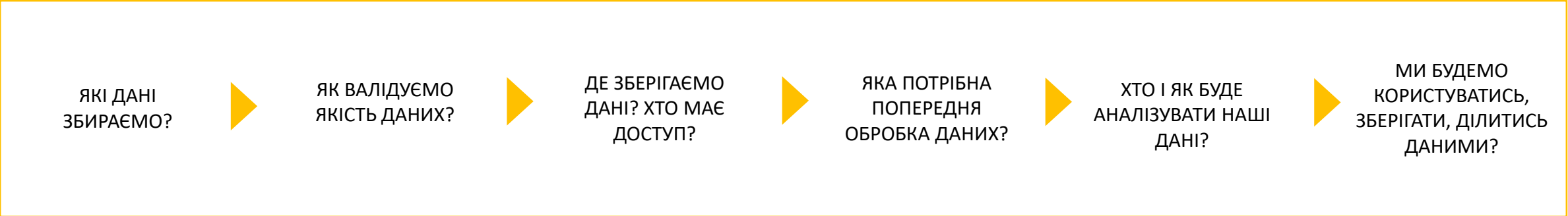
МАТЕРІАЛИ



Роздруковані бланки (A2-A1), стікери, 3-4 маркери



Як ми поєднаємо усі наші дані (як структурувати, де зберігати, як обробляти, як ділитись/спільно користуватись)?



				ХТО? команда ☐ експерти ☐ програмі рішення ☐ ЯК?	
--	--	--	--	--	--

КАНВА

ЕТАП: створюємо зміни

Е

БЛАНК: Теорія змін

Робочий бланк «Теорія змін» - допомагає вам чітко сформулювати та пов'язати свою виконану роботу за проектом/рішенням з вашою більшою метою, а також виявити потенційні ризики у вашому плані викладаючи та обмірковуючи основні припущення на кожному кроці.

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ЧАС



60-90 хвилин

РЕКОМЕНДОВАНА ГРУПА



3-8 осіб

МАТЕРІАЛИ



Роздрукований бланк (A2-A1), стікери, 3-4 маркери або ручки



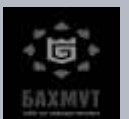
nesta

based on collective intelligence design book

adapted for UA by



Kingdom of the Netherlands



C90

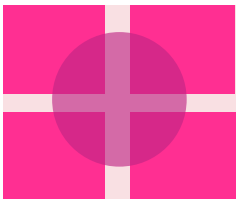
na3



Яку проблему ми намагаємось вирішити?	Хто наша ключова аудиторія? <i>Наприклад, 1) партнери; 2) користувачі послуг проекту; 3) мешканці міста</i>	Яка наша точка входу для досягнення нашої ключової аудиторії?	Які кроки необхідні для створення змін?	Який вимірюваний ефект нашого проекту? <i>Реальний показник результату</i>	Які ширші переваги нашого проекту? <i>Більш масштабний вплив/результати</i>	Які довгострокові зміни ми бачимо як ціль нашого проекту?
				Вимірюваний ефект?	Ширші переваги?	
				Вимірюваний ефект?	Ширші переваги?	
Ключове припущення	Ключове припущення	Ключове припущення	Ключове припущення	Ключове припущення	Ключове припущення	Ключове припущення

Генератор швидких ідей

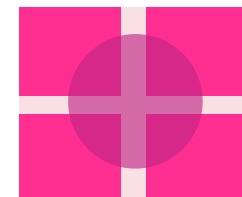
Сформувати нові ідеї, думаючи по-іншому?



підхід		звичайне правило	трансформація, переформатування, розширення правил
ІНВЕРСІЯ	Переверніть догори ногами звичну практику		
ІНТЕГРАЦІЯ	Інтегруйте рішення з іншим рішенням		
РОЗШИРЕННЯ	Розширите пропозицію/рішення		
ДИФЕРЕНЦІАЦІЯ	Сегментуйте пропозицію/рішення		
ДОДАВАННЯ	Додайте новий елемент		
ВІДНІМАННЯ	Заберіть щось зайве		
ПЕРЕМІЩЕННЯ	Перемістіть практику з іншої сфери		
ЩЕПЛЕННЯ	Прищепіть елемент рішення з іншої сфери		
ПЕРЕБІЛЬШЕННЯ	Підштовхніть щось до крайнього вираження		

Генератор швидких ідей

Сформувати нові ідеї, думаючи по-іншому?



підхід

звичайне правило

трансформація, переформатування, розширення правил

ІНВЕРСІЯ

Переверніть догори
ногами звичну практику

Громадські активісти не підприємці

Якщо громадські активісти утворюють
соціальне підприємство

ІНТЕГРАЦІЯ

Інтегруйте рішення з
іншим рішенням

Мешканці міста отримують різні послуги у
різних містах

Якщо мешканці міста зможуть отримувати
послуги в одному місці

РОЗШИРЕННЯ

Розширите
пропозицію/рішення

Громадські простори міста надають лише
розважальні послуги

Якщо єдиний громадський простір
надаватиме освітні, бізнес послуги

ДИФЕРЕНЦІАЦІЯ

Сегментуйте
пропозицію/рішення

Зазвичай вживають єдиний підхід до
надання послуг/сервісів

Якщо запропонувати персоналізований підхід,
базований на виявлених потребах шляхом
опитування

ДОДАВАННЯ

Додайте новий елемент

Громадські організації міста займаються
одним напрямом

Якщо об'єднати громадські організації і
спільно розвивати громаду

ВІДНІМАННЯ

Заберіть щось зайве

Фізичний офіс критично важливий для
організацій

Якщо відмовитись від офісів для кожної
організації і працювати у єдиному просторі

ПЕРЕМІЩЕННЯ

Перемістіть практику з
іншої сфери

Громадська діяльність та реальний бізнес
різні види діяльності

Якщо принципи ведення бізнесу
застосувати для громадських організацій

ЩЕПЛЕННЯ

Прищепіть елемент
рішення з іншої сфери

Виробництво одягу і опіка за дітьми з
вадами ніяк не пов'язані

Якщо залучити матерів дітей з вадами до
виробництва спеціалізованого одягу для дітей

ПЕРЕБІЛЬШЕННЯ

Підштовхніть щось до
крайнього вираження

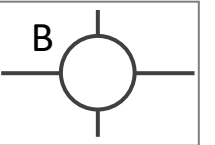
Громадські організації міста опікуються
лише проблемами локальної громади

Якщо ГО міста утворюють модель, яка може
застосовуватись на національному рівні

01

КАРТКИ ДАНИХ

К
О
Л
О
Д
А



КАРТКИ ДАНИХ

В

КАРТКИ ДАНИХ рекомендовано використовувати як підказки для обговорення під час роботи з канвою дизайну колективного інтелекту та пов'язаними активностями/вправами на етапі В. Картки містять загальні набори даних і не мають на меті бути вичерпними. Картки даних є однією з чотирьох «колод», структурованих відповідно до різних етапів посібника.

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ЧАС

30 хвилин

РЕКОМЕНДОВАНА ГРУПА

4-8 осіб

ІНСТРУКЦІЯ

1. Дослідіть запропоновані картки даних з вашою групою або учасниками сесії в будь-який момент під час роботи з канвою або інструментами за етапом В.
2. У цьому посібнику також є окремі завдання, де вам пропонується використовувати ці картки, щоб допомогти відповісти на конкретні питання в канві дизайну колективного інтелекту.
3. Подумайте, які набори даних є найбільш актуальними для вас та вирішення вашої проблеми/виклику.



дані громадян

Дані, що генеруються громадянами: широка категорія, яка включає будь-яку інформацію, яку можна отримати від людей або шляхом активної участі (досвід, ідеї, голосування), або пасивно (наприклад, дані про носії або дані про транзакції).

КОЛОДА: картки даних



офіційні дані

Офіційні дані можуть включати дані опитувань, такі як дані перепису населення, виборчі реєстри чи інші дані про населення. Офіційні дані дають довгострокову картину країни з плином часу і зазвичай збираються державними установами або національними статистичними агентствами як суспільне благо.

КОЛОДА: картки даних



сенсорні дані

Дані датчиків включають інформацію, зібрану фізичними датчиками, що фіксують дії та фізичні зміни (наприклад, камери дорожнього руху, метеорологічні датчики, датчики навколишнього середовища, носимі пристрої чи безпілотники). Дані датчиків можуть забезпечити дешеві вимірювання в режимі реального часу будь-чого-від забруднення до врожаю сільськогосподарських культур.

КОЛОДА: картки даних



супутникові дані

Супутникові дані - це аерофотознімки, зібрані супутниками, зазвичай доступні у компаній за окрему плату. Він може надавати детальну інформацію про землекористування з плином часу або виступати в якості допоміжного засобу для інших заходів.

КОЛОДА: картки даних



дані соціальних медіа

КОЛОДА: картки даних

Дані соціальних медіа - це інформація, отримана в результаті активності на таких платформах, як Facebook, Instagram, TikTok, Twitter, LinkedIn або на інших сайтах соціальних мереж. До них можна отримати доступ за допомогою API або скопіювати його, щоб у реальному часі отримати уявлення про поведінку людей або соціальні тенденції.



відкриті дані

КОЛОДА: картки даних

Відкриті дані - це необроблені дані, які збираються людьми або організаціями, опубліковані в електронному форматі, який можуть читати машини; потім їх публікують в Інтернеті та дозволяють повторно використовувати іншим користувачам замість того, щоб зберігати їх конфіденційними.



веб-сканування

КОЛОДА: картки даних

Веб-сканування - це метод збору неструктурованих даних з Інтернету, таких як веб-сайти компаній, соціальні медіа або онлайн оголошення. У тих випадках, коли офіційний збір даних коштує дорого та ці дані оновлюються рідко, сканування в Інтернеті може дати більш своєчасне уявлення про соціальні чи економічні тенденції.



етнографічні дані

КОЛОДА: картки даних

Етнографічні дані включають якісну інформацію (сторіз, персональні профілі/аккаунти або транскрипти), зібрану в ході інтерв'ю, спостереження за учасниками, ведення блогів, онлайн публікацій або онлайн відео записів. Вони містять місткі та детальні відомості про життя людей.



дані записів дзвінків

КОЛОДА: картки даних

Записи детальної інформації про дзвінки (CDR) можна отримати як анонімні дані від телекомунікаційних компаній, які дають детальну інформацію про мобільність чи тенденції населення.



інші дані

КОЛОДА: картки даних

Які ще набори даних можуть бути особливо актуальними чи цікавими?



КОЛОДА: картки даних



КОЛОДА: картки даних

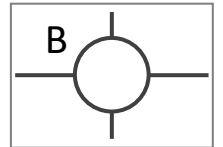
02

КАРТКИ ЗБОРУ ДАНИХ

К
О
Л
О
Д
А

КАРТКИ ЗБОРУ ДАНИХ

В



КАРТКИ ЗБОРУ ДАНИХ рекомендовано використовувати як підказки для обговорення під час роботи з канвою дизайну колективного інтелекту та пов'язаними активностями/вправами на етапі В. Картки містять загальні набори даних і не мають на меті бути вичерпними. Картки збору даних є однією з чотирьох «колод», структурованих відповідно до різних етапів посібника.

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ЧАС

30 хвилин

РЕКОМЕНДОВАНА ГРУПА

4-8 осіб

ІНСТРУКЦІЯ

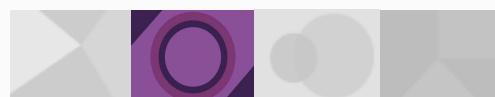
1. Дослідіть запропоновані картки даних з вашою групою або учасниками сесії в будь-який момент під час роботи з канвою або інструментами за етапом В.
2. У цьому посібнику також є окремі завдання, де вам пропонується використовувати ці картки, щоб допомогти відповісти на конкретні питання в канві дизайну колективного інтелекту.
3. Подумайте, які набори даних є найбільш актуальними для вас та вирішення вашої проблеми/виклику.



КОЛОДА: картки збору даних

краудсорсинг

Краудсорсинг - це загальний термін для різноманітних підходів, які отримують дані, інформацію, думки чи ідеї від великого натовпу (crowd) людей, часто публікуючи відкриті заклики до участі. Це може допомогти розкрити нові ідеї, які раніше не були розглянуті, або зібрати досвід від людей, які мають спеціальні знання або розуміння проблеми.



конкурсні платформи

Конкурсні платформи - це метод значного розширення набору можливих рішень для вирішення проблеми. Вони корисні для отримання різноманітних відповідей на запитання та стимулювання нових пропозицій щодо вирішення проблеми чи конкретного виклику.

КОЛОДА: картки збору даних

відкриті API

Інтерфейси прикладного програмування (API) забезпечують стандарти, за якими здійснюється доступ до даних та передача між веб-сайтами. Відкриті API заохочують співпрацю та будуються за відкритими стандартами, дозволяючи мати вільний доступ та вільне використання.



мікродослідження

Мікродослідження - це коротка, скорочена форма опитування, на яку респонденту зазвичай потрібно всього кілька хвилин. Мікродослідження часто доставляються за допомогою мобільного телефону, текстового повідомлення або гугл форм, чи цифрової платформи. Переваги включають набагато швидший збір даних та вищий рівень результатів порівняно з традиційними опитуваннями.



КОЛОДА: картки збору даних

гейміфікація

Гейміфікація - використання ігрових елементів, щоб зробити участь у проектах колективного інтелекту більш веселою. Це може бути корисним способом мотивувати аудиторію у складних темах чи дослідженнях, а також ілюструвати компроміси, пов'язані з прийняттям певного вибору. Ігри також можуть бути корисними для представлення даних, ідей та тенденцій.



КОЛОДА: картки збору даних

громадянська наука

Громадянська наука - це будь-який процес, де вчені (зазвичай неоплачувані) та волонтери спільно збирають або обробляють наукові дані чи спостереження. Громадянська наука відкриває нові ресурси для досліджень, експериментів та аналізу, відкриваючи процес для всіх.



КОЛОДА: картки збору даних

краудмаппінг

Краудмаппінг - це тип краудсорсингу, який збирає дані з різних джерел, включаючи соціальні медіа, текстові повідомлення чи географічні дані, для надання інтерактивної інформації в реальному часі про проблеми на місцях. Так можна створювати докладні дані майже в режимі реального часу за принципом зверху-вниз з централізованою курацією.



КОЛОДА: картки збору даних

спільне зондування

Спільне зондування - це місце, де громадяни використовують легкі, дешеві датчики для спільного моніторингу навколишнього середовища. Також такий метод включає завдання колективного обміну та інтерпретації потоків даних, які відчувають громадяни, з іншими членами спільноти, поглиблюючи їх розуміння цього питання, навчаючи учасників та надаючи їм можливостей діяти.



петиції

Петиції - це збір підписів, онлайн чи офлайн, які мають на меті підвищити обізнаність, залучивши якомога більше людей до вирішення тієї чи іншої проблеми.

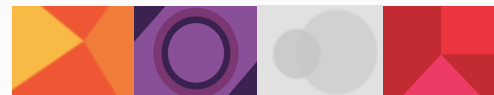
КОЛОДА: картки збору даних



вікі-опитування

Вікі-опити - це тип опитування, де учасники можуть публікувати свої твердження, на які відповідають/коментують інші. Висловлювання учасників додаються до пулу, а потім випадковим чином подаються назад, щоб окремі учасники могли відповісти або оцінити їх. З часом учасники генерують нові ідеї та формують уявлення про те, де є консенсус чи, навпаки, немає згоди.

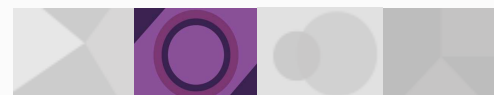
КОЛОДА: картки збору даних



колобораційні дані

Співпраця з даними - це форма співпраці, в якій партнери з різних секторів, включаючи приватні компанії, науково-дослідні установи та державні установи, укладають угоду обмінюватися даними з певної соціальної причини. Спільна робота з даними спрямована на те, щоб відкрити нову цінність у приватних даних, яка не використовувалася б за інших умов.

КОЛОДА: картки збору даних



карта рішень

Карта (маппінг) рішень - це метод, який допомагає організаціям та спільнотам, з якими вони працюють, визначати потреби, проблеми та можливості, шукаючи рішення, розроблені людьми у відповідь на конкретні проблеми, з якими вони стикаються.

КОЛОДА: картки збору даних





КОЛОДА: картки збору даних

фокус-група

Фокусоване групове інтерв'ю - якісний метод дослідження, групове інтерв'ю, організоване у вигляді розмови кількох респондентів, зазвичай 6-12 осіб, на задану інтерв'юером-модератором тему. Метод дозволяє розкрити мотивацію людей, побачити варіанти сприйняття/ставлення до проблеми тощо.



інше

Які ще методи збору даних можуть бути особливо актуальними чи цікавими?

КОЛОДА: картки збору даних

КОЛОДА: картки збору даних

експрес опитування

Екзит-пол - експрес-опитування учасників на виході з заходів/групової роботи у день проведення, що може допомогти зібрати остаточну думку кожного учасника на задану тему з вирішення проблеми чи пошуку рішення.



КОЛОДА: картки збору даних

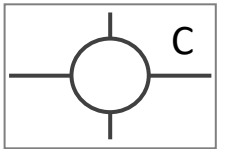
С

КАРТКИ ЛЮДЕЙ

КОЛОДА

КАРТКИ ЛЮДЕЙ

С



КАРТКИ ЛЮДЕЙ рекомендовано використовувати як підказки для обговорення під час роботи з канвою дизайну колективного інтелекту та пов'язаними активностями/вправами на етапі С, а також для побудови бізнес моделі і циклічних ланцюжків користувачів рішень. Картки містять загальні набори даних і не мають на меті бути вичерпними. Картки людей є однією з чотирьох «колод», структурованих відповідно до різних етапів посібника.

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ЧАС

30 хвилин

РЕКОМЕНДОВАНА ГРУПА

4-8 осіб

ІНСТРУКЦІЯ

1. Дослідіть запропоновані картки даних з вашою групою або учасниками сесії в будь-який момент під час роботи з канвою, інструментами за етапом С та побудові бізнес моделі.
2. У цьому посібнику також є окремі завдання, де вам пропонується використовувати ці картки, щоб допомогти відповісти на конкретні питання в канві дизайну колективного інтелекту, бізнес плані.
3. Подумайте, які набори даних є найбільш актуальними для вас та вирішення вашої проблеми/виклику.



політичні діячі

Уряд та регулюючі органи

КОЛОДА: картки людей



депутати

Верховна рада та місцеві парламенти

КОЛОДА: картки злюдей



державні службовці

Виконавча влада та державні установи

КОЛОДА: картки людей



представники місцевого самоврядування

КОЛОДА: картки людей





громадські активісти

Соціально-відповідальні активні
громадяни або громадські
організації

КОЛОДА: картки людей



медіа та преса

Журналісти, інфлуенсери, лідери
думок

КОЛОДА: картки з людей



освітяни

Вчителі, викладачі закладів освіти

КОЛОДА: картки людей



науковці

Представники наукової спільноти,
науково-дослідних центрів

КОЛОДА: картки людей





експерти

Досвідчені практики

КОЛОДА: картки людей



підприємці

Фізичні особи або малі та середні підприємства

КОЛОДА: картки з людей



корпоративні партнери

Комерційні організації

КОЛОДА: картки людей



неурядові організації

Благодійні та неприбуткові організації

КОЛОДА: картки людей





КОЛОДА: картки людей

громадяни

Представники громадськості



КОЛОДА: картки злюдей

волонтери

Люди, які хочуть допомогти



КОЛОДА: картки людей

місцева громада

Люди в межах певної місцевості



КОЛОДА: картки людей

неурядові організації

Благодійні та неприбуткові організації



споживачі

Люди, які споживають товар чи послугу

КОЛОДА: картки людей



спеціалісти

Лікарі, медсестри, адвокати, вчителі, поліція, збройні сили тощо.

КОЛОДА: картки з людей



постачальники

Люди, які надають сировину, товар чи послугу

КОЛОДА: картки людей



брокери

Юристи, банкіри, консультанти, посередники, агенти тощо

КОЛОДА: картки людей





молодь

Учні старших класів, коледжів,
вузів

КОЛОДА: картки людей



діти

Дошкільного та шкільного віку

КОЛОДА: картки злюдей



пенсіонери

Люди, старшого віку 60+

КОЛОДА: картки людей



безробітні

Незайняті особи

КОЛОДА: картки людей





люди з інвалідністю

Люди, що мають вроджену або
отриману інвалідність

КОЛОДА: картки людей



КОЛОДА: картки людей



опікуни

Люди, що опікуються людьми з
інвалідністю

КОЛОДА: картки з людей



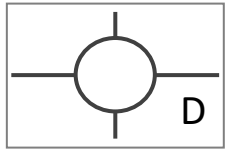
КОЛОДА: картки людей



04

КАРТКИ ВЗАЄМОДІЇ

КОЛОДА



КАРТКИ ВЗАЄМОДІЇ

D

КАРТКИ ВЗАЄМОДІЇ рекомендовано використовувати як підказки для обговорення під час роботи з канвою дизайну колективного інтелекту та пов'язаними активностями/вправами на етапі D. Вони допоможуть вам визначити форми організації спільної роботи різних груп та представників різних стейкхолдерів в ході підготовки або реалізації проекту, а також допоможуть визначити методи взаємодії і спільні майданчики для роботи. Картки містять загальні набори даних і не мають на меті бути вичерпними. Картки взаємодії є однією з чотирьох «колод», структурованих відповідно до різних етапів посібника.

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ЧАС

30 хвилин

РЕКОМЕНДОВАНА ГРУПА

4-8 осіб

ІНСТРУКЦІЯ

1. Дослідіть запропоновані картки даних з вашою групою або учасниками сесії в будь-який момент під час роботи з канвою, інструментами за етапом D.
2. У цьому посібнику також є окремі завдання, де вам пропонується використовувати ці картки, щоб допомогти відповісти на конкретні питання в канві дизайну колективного інтелекту, бізнес плані.
3. Подумайте, які набори даних є найбільш актуальними для вас та вирішення вашої проблеми/виклику.



колоборація даних

КОЛОДА: картки взаємодії

Співпраця з даними - це форма співпраці, в якій партнери з різних секторів, включаючи приватні компанії, науково-дослідні установи та державні установи, укладають угоду щодо обміну даними з певної соціальної причини. Метою спільної роботи над даними є розблокування та відкриття нової цінності приватних даних, які в іншому випадку не були у використанні.



вікіпроект

КОЛОДА: картки взаємодії

Вікіпроект - це спільна безкоштовна веб-сторінка, до якої кожен учасник може отримати доступ, змінювати або редагувати дані. Вікіпроекти структуровані так, щоб дозволити кільком людям одночасно, у будь-який час самостійно, співпрацювати, обмінюватися знаннями та покращувати роботу один одного - все в одному місці.



обговорення

КОЛОДА: картки взаємодії

Дискусійні обговорення - це метод зважування різних опцій через діалог. Зазвичай його можна використовувати для залучення громадськості або учасників до розгляду компромісних питань, а також для кращого розуміння поглядів один одного з метою досягнення більш обґрунтованого, досягнутого консенсусом, та поінформованого набору рішень або рекомендацій.



спільна платформа

КОЛОДА: картки взаємодії

Спільна платформа дозволяє вільно визначеній групі учасників об'єднатися, щоб створити продукт або послугу, які, як правило, стають доступними для авторів або і для не авторів спільноти. Платформа інструмент відкритої співпраці та розробки програмного забезпечення з відкритим кодом, завдяки чому відкритість та прозорість у розробці продуктів покращують участь, довіру та колективну пам'ять.





КОЛОДА: картки взаємодії

спільнота практиків

Спільнота практиків - це група, яка поділяє спільну проблематику та навчається на практиці, регулярної взаємодії один з одним. Працюючи у своїй практичній сфері, учасники допомагають один одному та складають репертуар спільних ресурсів (досвіду, інструментів та рішень) під час спільної роботи.

КОЛОДА: картки взаємодії

сховище відкритого коду

Сховище з відкритим кодом - це цифрове сховище, де вміст (наприклад, код, текст чи інші навчальні ресурси) можна зберігати та вільно завантажувати з невеликими обмеженнями у використанні. Багато сховищ з відкритим кодом допомагають співпраці, надаючи місце для завантаження документації, моніторингу та контролю версій.

КОЛОДА: картки взаємодії

моніторинг участі

Моніторинг участі - це регулярний збір вимірювань, які проводять місцеві жителі або члени громади. Метою є збір, надання та поширення високоякісної інформації та підвищення обізнаності про місцеві проблеми.

КОЛОДА: картки взаємодії

сховище даних

Сховище даних - це центральна база даних, оптимізована для аналізу інформації, що надходить з різних джерел. Дані очищаються, упорядковуються та структуруються заздалегідь, діючи як єдине джерело для запитів та дозволяючи швидше приймати рішення.



what works centres

КОЛОДА: картки взаємодії

Центри практичного досвіду прагнуть забезпечити практичні наявні докази ефективності державних (у т.ч. регіональних та локальних) витрат та практик (програм) і інформувати про них. Центри діють кожний у за власною моделлю, але всі мають на меті отримати докази та перетворити їх на відповідні та дієві практичні гайди, інструментарії.
(приклад <https://whatworksgrowth.org>)



інтернет-форум

КОЛОДА: картки взаємодії

Інтернет-форуми - це платформи, які дозволяють людям обмінюватися ідеями та ресурсами, обговорювати ключові питання або просто спілкуватися один з одним. Вони можуть бути використані політиками для генерування обговорень або пропозицій щодо законопроекту чи документа, або можуть створюватися проектами або компаніями, які намагаються побудувати та підтримати спільноту. Більшість успішних форумів передбачають активну та постійну модерацію.



P2P обмін

КОЛОДА: картки взаємодії

P2P обмін відноситься до процесу горизонтального обміну інформацією для створення та підтримки спільноти, для збору даних, взаємодії людей або надсилання сповіщень про подію чи надзвичайну ситуацію. P2P Платформи дуже різноманітні, починаючи від платформ обміну повідомленнями і закінчуючи онлайн-форумами та p2p кредитуванням.



навчальні гуртки

КОЛОДА: картки взаємодії

Навчальні гуртки - це групи, які регулярно збираються з метою розвитку колективної соціальної експертизи та обмірковують рішення чи ідеї. Вони намагаються враховувати різні точки зору та заохочувати людей з повагою ставитися до поглядів та цінностей інших членів спільноти.





хакатон

КОЛОДА: картки взаємодії

Хакатон- це подія на основі викликів, коли організатор визначає проблему чи виклик, а учасники змагаються за створення рішення. Іноді це передбачає винагороду. Хакатони об'єднують людей, щоб допомогти висунути нові ідеї або швидше вирішити проблему.



КОЛОДА: картки взаємодії



інше

КОЛОДА: картки взаємодії



КОЛОДА: картки взаємодії

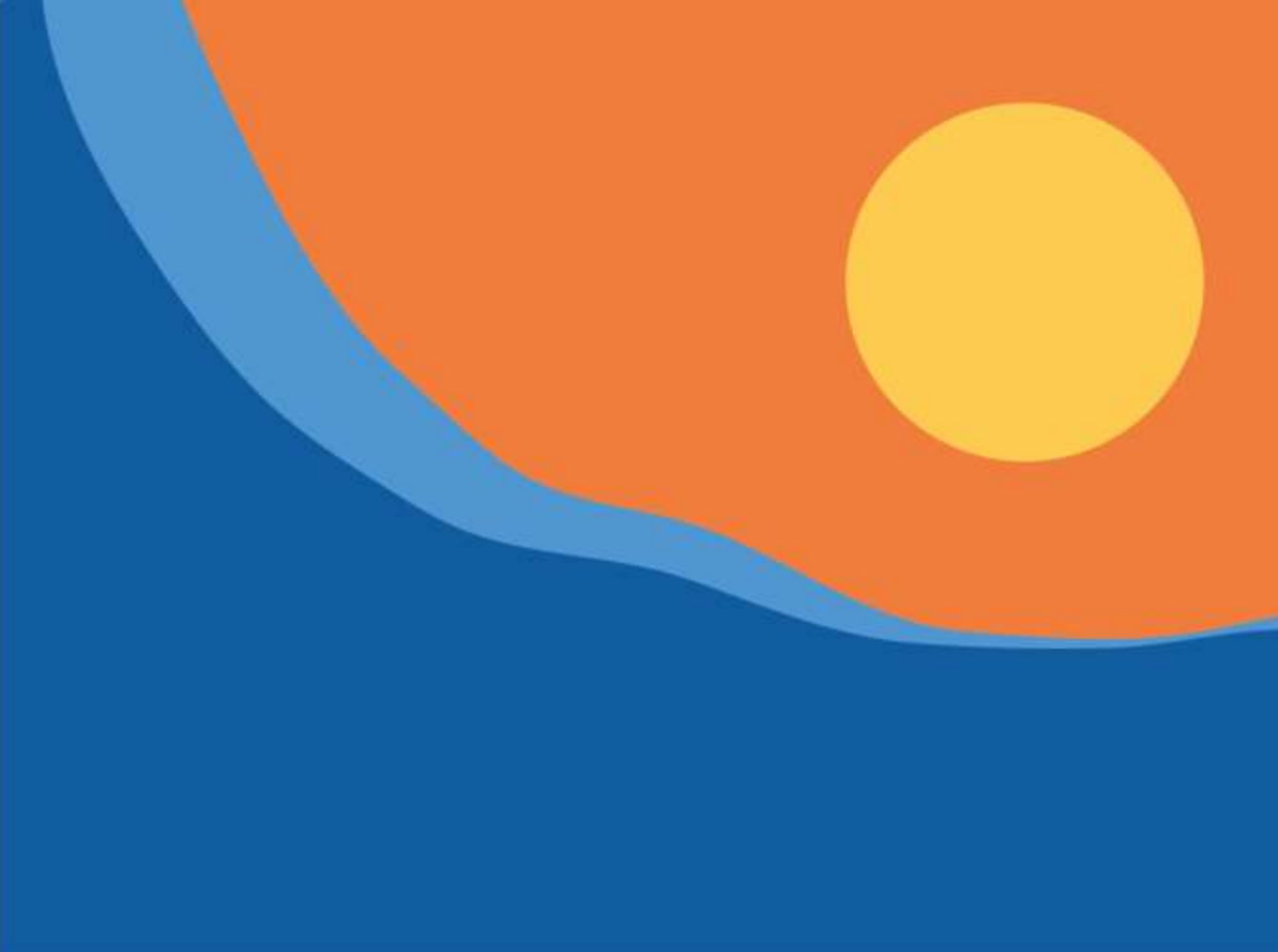




БІЗНЕС МОДЕЛЬ

05

vs



БІЗНЕС ПЛАН

06

Дуже часто виникає запитання – що важливіше, **бізнес-модель** чи **бізнес-план**? Що саме варто готувати, коли Ви плануєте власну справу чи розраховуєте можливість існування соціального підприємства?

Для того, щоб допомогти Вам краще визначитись у цьому питанні, пропонуємо коротке порівняння обох інструментів.

БІЗНЕС-МОДЕЛЬ

містить мінімум фінансових розрахунків

може бути підготована швидко

викладається на 1 сторінці

застосовується для презентації бізнесу – для внутрішніх та зовнішніх партнерів

універсальна, не потребує змін для презентації різним аудиторіям

необхідна для ефективного старту бізнесу

БІЗНЕС-ПЛАН

містить детальні фінансові розрахунки

потребує часу для підготовки

документ від 20 до 100 сторінок з додатками

застосовується у процесі залучення фінансування для бізнесу

потребує змін фінансових розрахунків у відповідності до умов та джерел фінансування

необхідний для залучення фінансування

БІЗНЕС-МОДЕЛЬ

гарний спосіб швидко описати та проаналізувати Вашу бізнес ідею, а також представити її потенційним партнерам. Розробити та оформити її можна від 1 дня, а інструменти та форми досить прості для самостійного засвоєння.

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ЧАС

1-2 дні

РЕКОМЕНДОВАНА АУДИТОРІЯ

презентація бізнесу

БІЗНЕС-ПЛАН

необхідний документ, якщо ви залучаєте кредит чи інвестиції, і дуже важливий – якщо Ви плануєте започатковувати бізнес за власні кошти. Він потребує детального розуміння ринку, продукту, бізнес-процесів, аналізу ризиків, та детальних розрахунків продажів, доходів та витрат. Підготовка якісного бізнес-плану – це декілька місяців роботи.

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ЧАС

1-2 місяці

РЕКОМЕНДОВАНА АУДИТОРІЯ

залучення фінансування, інвесторів

Зазвичай, аналіз бізнес-ідеї розпочинають у форматі опису бізнес-моделі, а вже у подальшому, при залученні коштів чи старті бізнесу, роблять повний аналіз та розрахунки, і викладають усе у бізнес-плані.



05

МОДЕЛЬ БІЗНЕСУ

К
Р
О
К



КАНВА БІЗНЕС-МОДЕЛІ

Як побудувати бізнес-модель?

Найвідомішою моделлю для опису бізнес-моделі є Канва Бізнес-Моделі, вона ж Business Model Canvas, вона ж Канва Остервальдера.

Знайомитись детальніше із моделлю найкраще із першоджерела-книги «Створюємо бізнес-модель» Александра Остервальдера та Іва Пенье, яку можна знайти в оригіналі чи у прекрасному українському перекладі. Також автори ведуть сайт, який містить усі необхідні шаблони та описи англійською мовою

<https://www.strategyzer.com/canvas/business-model-canvas>.

ПЕРЕВАГИ ЦІЄЇ МОДЕЛІ:

загальновідома

опис ідеї на одній сторінці

прості інструкції із підготовки

Якщо ви скористались інструментами із цього посібника для Цілей «Розуміти проблему» та «Знайти рішення», то у вас вже є понад 50% усіх необхідних даних для формування своєї бізнес-моделі.



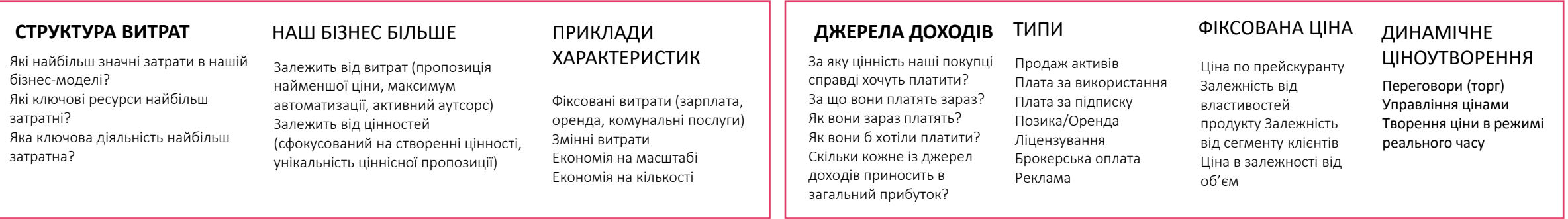
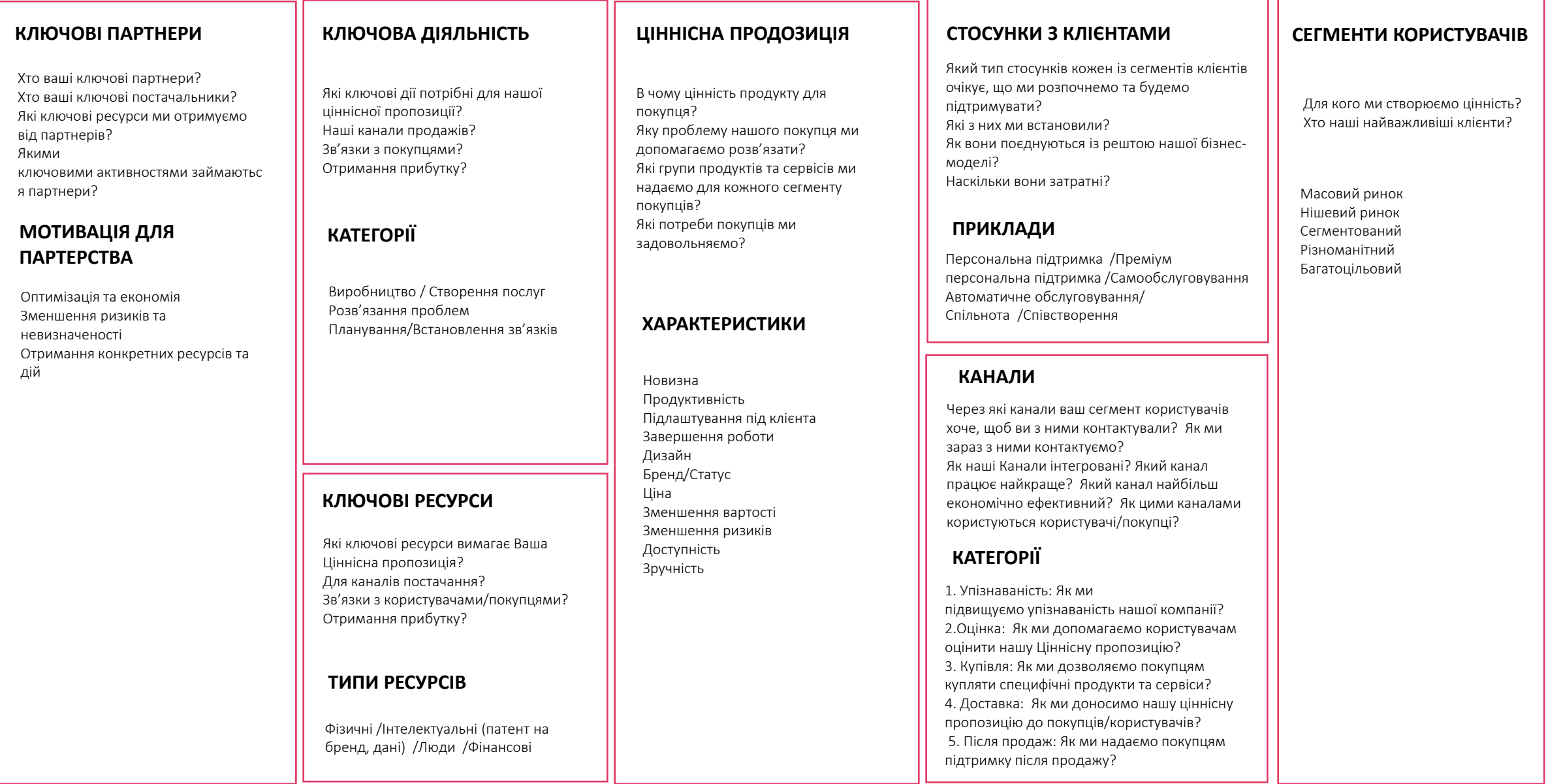
Канва бізнес-моделі

Як ми поєднаємо усі наші дані у структуру бізнес-моделі



І
Н
С
Т
Р
У
М
Е
Н
Т

Як ми поєднаємо усі наші дані у структуру бізнес-моделі



06

ПЛАН БІЗНЕСУ

К
Р
О
К

ШАБЛОН БІЗНЕС-ПЛАНУ

Як підготувати бізнес-план?

Існує багато варіантів підготовки та оформлення бізнес-плану. Ми рекомендуємо використовувати один з найпростіших, але в той же час найефективніших шаблонів, що перевірений у понад 100 країнах понад 8 мільйонами підприємців.

Шаблон розроблений Міжнародною організацією праці (International Labor Organization), в рамках навчального курсу для підприємців «Розпочни та вдосконалюй свій бізнес» (Start and Improve Your Business).

Повну інформацію про навчальний курс можна знайти за посиланням <https://www.ilo.org/empent/areas/start-and-improve-your-business/lang--en/index.htm>.

ПЕРЕВАГИ ЦІЄЇ ФОРМИ:

випробувана у 100 країнах

перевірена 8 мільйонами підприємців

стандартизована форма для
кредитування підприємців-початківців
українськими банками



Відеокурс з написання бізнес-плану

У 2020 році, за фінансової підтримки Королівства Данії, МОП підтримала створення відеокурсу з бізнес-планування у Державній програмі пільгового кредитування 5-7-9%.

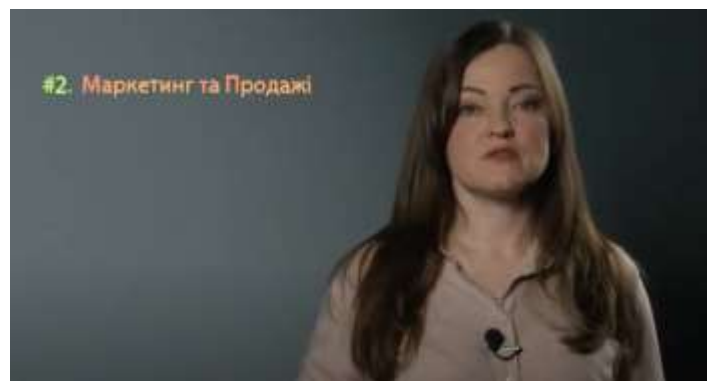
Відеокурс є відкритим та безкоштовним, ним вже скористалось понад 60 000 українських підприємців. Приєднуйтесь і Ви!

01. Резюме Бізнес-Плану та Бізнес-Ідея



<https://bit.ly/579Course-1>

02. Маркетингове дослідження та калькуляція продажів



<https://bit.ly/579Course-2>

03. Організаційна структура та команда



<https://bit.ly/579Course-3>

04. Організація бізнес-процесів



<https://bit.ly/579Course-4>

05. Розрахунок собівартості продукту



<https://bit.ly/579Course-5>

06. Фінансовий план



<https://bit.ly/579Course-6>



nesta

based on collective intelligence design book

adapted for UA by



Kingdom of the Netherlands



C130



Відеокурс з написання бізнес-плану

Відеокурс є відкритим та безкоштовним, ним вже скористалось понад 60 000 українських підприємців. Приєднуйтеся і Ви!

07. Джерела фінансування



<https://bit.ly/579Course-7>

08. Оцінка ризиків



<https://bit.ly/579Course-8>

09. Як Банк оцінює Ваш бізнес-план



<https://bit.ly/579Course-9>

ШАБЛОН БІЗНЕС-ПЛАНУ

для роботи з пропонованою формою бізнес-плану завантажте

- шаблон бізнес-плану та
- покрокову інструкцію

<https://bit.ly/579BP-v2>

Усі відео, матеріали, шаблони та чек-листи в одному місці завжди у вашому доступі на сторінці навчального проекту «Від Знань до Грошей» <https://579.sbiz.club>

Для отримання якісних знань та вмінь з написання бізнес-плану, заохочуємо вас пройти повне навчання за програмою «Розпочни та вдосконалюй свій бізнес»



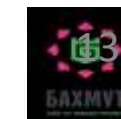
nesta

based on collective intelligence design book

adapted for UA by



Kingdom of the Netherlands



C131



07

К
Р
О
К

АПЛІКУЄМО НА ГРАНТ

ГРАНТОВІ КОШТИ

Як відібрати оголошення, що підходить саме вам?

Ви успішно пройшли попередні кроки, і вже добре розумієте структуру свого проекту. Аналіз показує, що проект вцілому, чи на цьому етапі потребує залучення грантового фінансування. Настав час шукати відповідне оголошення та готувати заявку!

Найпоширеніша помилка початкуючих грантерів: готувати аплікаційні форми на кожен проект, оголошення про який потрапляє у поле зору. Така стратегія приводить до швидкого вигорання - адже підготовка кожної заявки вимагає ресурсу, а відсоток виграних таким чином грантів дуже маленький.

Для того, щоб зменшити свої витрати та збільшити виграші, скористайтесь запропонованим у посібнику алгоритмом



Алгоритм відбору оголошення

«Ціннісна Інновація» - це спосіб досягнути або того ж самого результату меншим коштом, або при однакових витратах зробити більш цінне рішення. Проаналізуйте існуючі рішення, і якщо Ви готові запропонувати ефективніше – успішної підготовки заявки!

1. Чи відповідає оголошення вашим стратегічним цілям та досвіду?

Якщо **ТАК** - переходьте до наступного пункту

Якщо **НІ** - поділіться цим оголошенням з Вашими колегами, яким це може бути цікаво, та шукайте інші можливості.

Зазвичай, від 15 до 30% загальної оцінки вашої заявки - це оцінка досвіду вашої організації у конкретних видах діяльності. Кожен донор зацікавлений у сталому результаті, і тому завжди віддасть перевагу тим грантерам, які займались активностями, що підтримуються в оголошенні раніше, і планують займатись цим у подальшому. Тому у випадку невідповідності вашої стратегії та / чи фактичного досвіду напрямом діяльності, що підтримуються у оголошенні, ваша заявка не зможе зібрати достатню кількість балів.

3. Чи очікувані результати вашого проекту співпадають з очікуваними результатами, які вказані у оголошенні?

Якщо **ТАК** - переходьте до наступного пункту

Якщо **НІ** - поверніться до цілі «Знайти рішення» (використайте запропоновані інструменти), і спробуйте знайти таке рішення, що відповідає очікуванню Донора. Якщо це вдається без втрати логіки проекту – переходьте до наступного пункту, якщо ні – відмовляйтесь від підготовки цієї заявки.

Для прикладу, Ви знаходите оголошення для зменшення проблеми безробіття у регіоні. При цьому, Ваш проект передбачає розвиток самозайнятості, а очікуванні результати, які вказані у оголошенні – кількість працевлаштованих жителів громади, що втратили роботу внаслідок закриття великих промислових підприємств. Ви розумієте, що самозайнятими чи підприємцями стане орієнтовно 5% безробітних, в той же час донор може очікувати рішення щодо перекваліфікації чи роботи з існуючими роботодавцями, які готові працевлаштувати більшу кількість потребуючих.

Чи можете Ви запропонувати альтернативний варіант – наприклад, підтримувати стартапи, які орієнтовані на працевлаштування людей з відповідними кваліфікаціями? Якщо так – можна рухатись далі, якщо змінити очікувані результати неможливо, без втрати проектної логіки – не варто витрачати час на заявку, яка втратить бали на етапі оцінки відповідності результатів та логічної структури.

2. Чи відповідає ваша організація формальним вимогам до Заявника?

Якщо **ТАК** - переходьте до наступного кроку

Якщо **НІ** - знайдіть партнерів, що відповідають формальним вимогам до заявників, та домовтесь з ним про спільну подачу (тоді переходьте до наступного пункту), чи відмовляйтесь від підготовки цієї заявки.

Формальні вимоги можуть стосуватись віку організації, місця реєстрації, організаційно-правової форми, кількості працівників, фінансової спроможності, досвіду тощо. Якщо Ваша організація цим вимогам не відповідає, заявку буде відхилено на першому етапі – адміністративній оцінці. Побутує така думка, що якщо у Вас дуже класний проект, то донор може піти на поступки, якщо Ви не відповідаєте формальним критеріям для заявника. Але насправді це не так – адже Ваш проект відхилять до того, як оцінять по суті! Тому або потрібно аплікувати від організації, що відповідає вимогам, або не витрачати час на підготовку документу, який навіть ніхто не прочитає.

4. Чи можете Ви запропонувати «Ціннісну Інновацію» для досягнення очікуваних результатів?

Якщо **ТАК** - розпочинайте підготовку заявки!

Якщо **НІ** - поверніться до цілі «Знайти рішення» та спробуйте сформувати більш ефективну проектну структуру. Дуже часто саме розуміння фінансових та організаційних обмежень дозволяє знайти дешевші та цікавіші рішення. Часто, цьому сприяє побудова бізнес-моделі.

Кожен донор, оголошуючи новий конкурс, очікує отримати стале рішення. Що це означає? Цільові аудиторії нашого проекту, в першу чергу – бенефіціари, в результаті проектної діяльності повинні змінити свою поведінку: з такої, що створює чи підтримує проблему, на таку, що проблему вирішує. Важливо – якщо поведінка бенефіціарів не змінюється, проект отримає низьку оцінку з точки зору сталості!

На прикладі проекту з працевлаштування ми можемо зрозуміти різницю. Якщо в якості проектної діяльності Ви запропонуєте проаналізувати навички безробітних, та зусиллями проектної команди працевлаштувати їх – формально це відповідає очікуваним результатам. Але фактично, бенефіціари на покращують свої навички пошуку роботи – у випадку наступного звільнення, вони знову прийдуть до Вас чи у центр зайнятості. У пропозиції відсутнє стале рішення.

В той же час, якщо для усіх звільнених Ви організуєте навчання з того, як потрібно шукати роботу та отримувати перекваліфікацію – бенефіціари отримують необхідні навички, працевлаштовуються самостійно, і відповідно – розуміють як діяти у такій ситуації у подальшому. Також Ви можете залучити до процесу працедавців, чи створити HR агенцію, чи додатково навчати основам підприємницької діяльності – варіантів сталого рішення може бути декілька.

Структура грантового проекту

Кожна донорська організація, що оголошує грантові конкурси, використовує власну аплікаційну форму. Тому дуже важливо розуміти, що логічна структура проекту - це не аплікаційна форма! Проект із однією внутрішньою логікою можна викласти у різних аплікаційних формах, і при цьому він залишиться внутрішньо логічним і зможе отримати високу оцінку.

Існує класичне уявлення про «правильну» структуру проекту: опис, що розпочинається з постановки проблеми, охоплює усі необхідні заходи і ресурси, і чітко формулює очікувані результати і способи їх перевірки. У наступній таблиці Ви можете побачити, які інструменти із цього посібника допоможуть вам сформулювати якісну проектну заявку.

Назва логічного блоку	Звідки взяти дані?
Опис проблеми	Розділ «Сталий результат», Ціль «Розуміти проблему», розділ А «Big Idea», робочий бланк Визначення виклику (проблеми), робочі бланки з рішень (стор. 62-73)
Цільові аудиторії	Розділ С «Стейкхолдери», картки людей, Карта стейкхолдерів
Мета	Ціль «Знайти рішення», Розділ D «Діяти», робочий бланк Теорія змін, робочий бланк Стадії готовності рішення, Генератор швидких ідей
Завдання	Розділ Е «Впливати», робочі бланки із взаємодії, робочий бланк Теорія змін
Заходи	Робочі бланки із взаємодії, План залучення цільових аудиторій, Заохочення та утримання, картки взаємодії
Бюджет	Бізнес-модель, бізнес-план, План залучення цільових аудиторій, Заохочення та утримання
Очікувані результати	Робочий бланк Теорія змін, бізнес-план, розділ «Сталий результат»
Показники та індикатори	Розділ В «Big Data», Картки даних, робочі бланки зі збору даних, робочий бланк Рух даних
Команда проекту	Робочий бланк Карта стейкхолдерів (стор.53-55), SWOT аналіз, картки людей, бізнес-план
Ресурси	Бізнес-модель, бізнес-план

Для глибшого розуміння структури грантового проекту, пропонуємо відкритий навчальний курс, який було розроблено спільно Українським культурним фондом та Офісом підтримки малого та середнього підприємництва, який ви можете безкоштовно пройти за посиланням - <https://cultoureg.sbiz.club>

Де шукати грантові заявки?

Якщо ви хочете отримувати максимально повну інформацію, потрібно буде знайти декілька різних джерел, які містять оголошення про конкурси, що вас цікавлять. Гарною ідеєю буде підписатись на розсилки, адже це дозволить Вам стежити за новинами з мінімальними витратами часу.

Рекомендовані сторінки з інформацією про більшість конкурсів, у яких можна взяти участь:

1. ЗАГАЛЬНІ ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСІВ

<https://www.prostir.ua/>

<https://gurt.org.ua/>

<https://business.diia.gov.ua/services>

<https://sme.gov.ua/>

<https://houseofeurope.org.ua/>

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/>

<https://euneighbours.eu/en>

<https://www.ungm.org/>

<https://www.ua.undp.org/content/ukraine/uk/home/procurement.html>

2. ГРАНТИ ДЛЯ БІЗНЕСУ

ВЕЛИКІ В УКРАЇНІ

Конкурентоспроможна
економіка України

<http://www.cepukraine.org/>

eu4business

<https://eu4business.org.ua/>

usaid agro

<https://www.facebook.com/usaid.agro/>

ВЕЛИКІ В РЕГІОНІ

eu4digital

<https://eufordigital.eu/uk/>

creative europe

<https://creativeeurope.in.ua/>

horizon europe

https://ec.europa.eu/info/horizon-europe_en

НОВІ ТА ЦІКАВІ

український культурний фонд

<https://ucf.in.ua/>

український стартап фонд

<https://usf.com.ua/>

програма «гранти+ вишеградського фонду»

<https://www.visegradfund.org/>

**Нові грантові програми та оголошення відкриваються постійно, і жоден перелік не буде вичерпним. Але якщо ви розпочнете із цього списку, у подальшому зможете додавати нові можливості і впевнено орієнтуватись у грантовому середовищі.*



nesta

based on collective intelligence design book

adapted for UA by



Kingdom of the Netherlands



C136

na3

08

СТВОРЮЄМО ЗМІНИ

К
Р
О
К

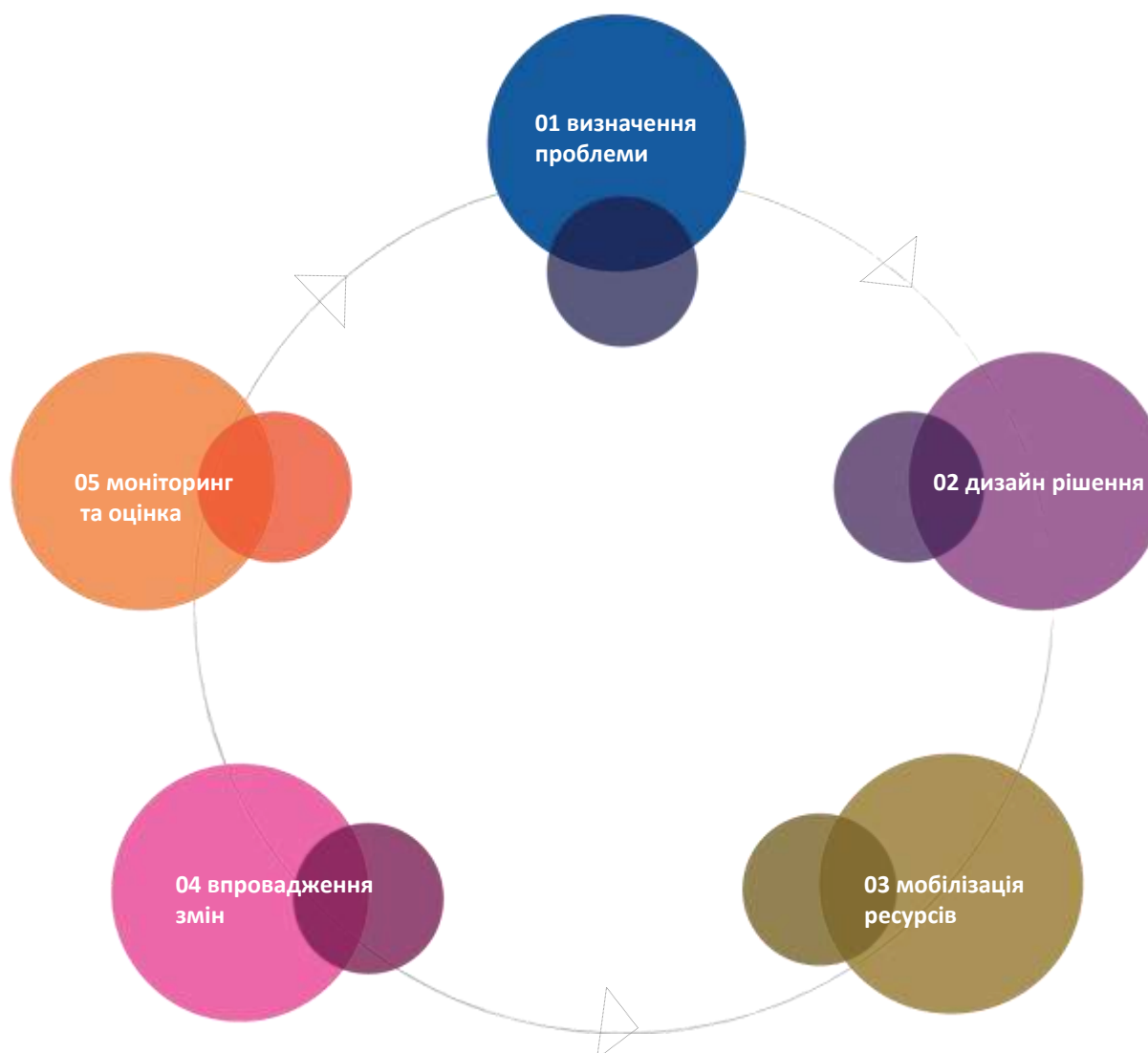


ПРОЕКТНИЙ ЦИКЛ

Що таке проектний цикл?

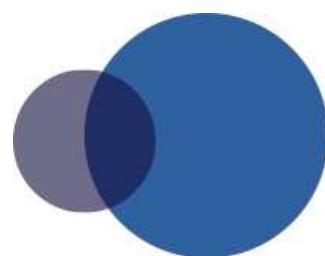
Соціальні інновації - це не просто окремий проект чи один результат. Кожен проект це один крок, який рухає нас вперед, а сам процес розвитку суспільства - немає завершення.

І коли ми говоримо про соціальні інновації, то маємо на увазі проектний цикл, який можна зобразити наступним чином:

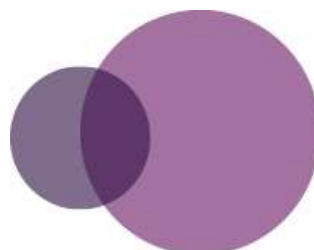


ПРОЕКТНИЙ ЦИКЛ

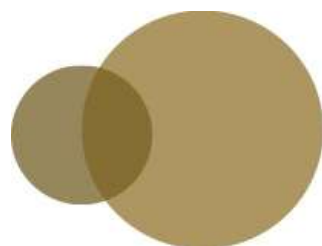
У цьому посібнику ми з Вами пройшли перші три кроки:



01 визначення проблем(и)



02 дизайн змін



03 мобілізація ресурсів

Для того, щоб ознайомитись з повним проектним циклом, рекомендуємо наступні відкриті курси:

Проектний дизайн для соціальних ініціатив

<https://vumonline.ua/course/do-you-have-an-idea-embody/>

Соціальне підприємництво: дизайн-мислення та невизначеність

<https://vumonline.ua/course/social-entrepreneurship/>

Управління проектами

<https://vumonline.ua/course/project-management/>





Цей посібник – перша спроба української адаптації «NESTA the collective intelligence design book», зроблена авторами в рамках проекту «Разом ми сильніші - підтримка громадських ініціатив в новостворених громадах Донецької області»; Matra Activity No. 4000003999.

Ознайомитись та завантажити для роботи англійську версію можна з офіційного сайту NESTA <https://www.nesta.org.uk/toolkit/collective-intelligence-design-playbook/>

Пропозиції, критику, історії успіху, кейси чи інше стосовно за допомогою цього посібника надсилайте на адресу: ci@sbiz.club та ms.nasua@gmail.com.

Дуже сподіваємось, що запропоновані інструменти сподобаються Вам так саме, як вони захопили нас. І усі ми разом зробимо цей світ кращим 😊.

Інна Петренко&Олександр Бабій

«Разом ми сильніші - підтримка
громадських ініціатив в новостворених
громадах Донецької області»;
Matra Activity No. 4000003999.

